Затверджено

Розпорядженням міського голови від 01.04.2019\_ №56

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Герб | **Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський** **виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області**контактний телефон: 05748 34103 http://www.pervom-rada.gov.ua, e-mail: tsnap.pervom@ukr.net |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Надання житлових приміщень, які знаходяться у комунальній власності територіальної громади міста Первомайський**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1 | Суб’єкт надання адміністративної послуги | Відділ з обліку житла та управління об’єктами комунальної власності виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області |
| 2 | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 64102, Харківська область, м.Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1 |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця : 08.00 -17.00 год.Четвер: 08.00 - 20.00 год.Субота: 08.00-15.00 год.без перерви на обід, вихідний - неділя  |
| 4 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг | т/факс(05748) 3 41 03 e-mail: tsnap.pervom@ukr.netskype: tsnap.pervomayskiyhttp://www.pervom-rada.gov.ua/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 5 | Закони України  | Закони України «Про адміністративні послуги», Житловий Кодекс України,«Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 6 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 7 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 8 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 9 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Одержувачем адміністративної послуги (далі - заявник) є фізична особа, яка має намір отримати житло та ордер на вселення в житлові приміщення, що перебувають у державній або комунальній власності територіальної громади м. Первомайський. |
| 10 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява (службове житло)
2. Заява (кімнату у гуртожитку або ліжкомісце)
3. Заява про надання житла
4. Клопотання від підприємства на якому працює заявник. (вразі надання службового житла або кімнати або ліжкомісця у гуртожитку)
5. Довідка про зайнятість заявника.
6. Довідку з місця проживання про склад сім’ї ( Ф-2 ).
7. Довідку з БТІ про наявність житла у заявника та членів його сім'ї станом до 01.01.2013р.
8. Підтвердження пільги (при наявності в разі потреби)
9. Акт обстеження житлових умов.
10. Копія паспорту всіх повнолітніх членів сім’ї.
11. Копія свідоцтва про одруження (розлучення )
12. Копія свідоцтва про народження неповнолітніх дітей.
13. Якщо заявник міняв місце проживання за останні 5 років, надати довідку з попереднього місця реєстрації. (в разі потреби) ( Ф-2 ).
14. Копії ідентифікаційного коду.
15. Довідка про звільнення з місць позбавлення волі

( в разі потреби) |
| 11 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник звертається особисто та надає необхідний перелік документів або іншим зручним для нього способом. |
| 12 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги.  | Безоплатна |
| у разі платності: |
| 12.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Безоплатна |
| 12.2 | Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу | Безоплатна |
| 12.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Безоплатна |
| 13 | Строк надання адміністративної послуги | Відділ з обліку житла та управління об’єктами комунальної власності виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області на протязі 30 днів повинен оформити проект рішення виконкому про надання житла для отримання ордеру на вселення в житлові приміщення, які перебувають комунальній власності територіальної громади м. Первомайський або про відмову |
| 14 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - документи надані не в повному обсязі; - у поданих документах є виправлення або дописки, які не завірені у встановленому порядку;- надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації; - невідповідність вимогам Житлового кодексу України |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | Ордер або відповідь про відмову |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто в центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області або іншим зручним для нього способом |
| 17 | Примітка | - |

**Начальник відділу з обліку житла та**

**управління об’єктами комунальної власності**

**виконавчого комітету Первомайської міської ради М.О. Чемшит**