Затверджено

Розпорядженням міського голови від 27.05.2019 № 102

№

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Documents and Settings\Admin\Local Settings\Temp\Герб.png | **Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський**  **виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області**  контактний телефон: 05748 34103 http://www.pervom-rada.gov.ua/  [e-mail](mailto:       e-mail):[tsnap.pervom@ukr.net](mailto:tsnap.pervom@ukr.net) |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

Видача дозволу на видалення зелених насаджень для юридичних та фізичних осіб, які знаходяться в межах території міста Первомайський

(назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** | | | |
| 1. | | Суб’єкт надання адміністративної послуги | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю та благоустрою території Первомайської міської ради Харківської області |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** | | | |
| Найменування Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області |
| 2. | | Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг | 64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1 |
| 3. | | Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг | Понеділок, вівторок, середа,  п’ятниця: 08.00-17.00 год.  Четвер: 08.00-20.00 год.  Субота 08.00-15.00 год.  без перерви на обід,  вихідний - неділя |
| 4. | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сторінки Центру надання адміністративних послуг | тел./факс (05748)34103  e-mail: [tsnap.pervom@ukr.net](mailto:tsnap.pervom@ukr.net)  skype: tsnap.pervomayskiy  http://www.pervom-rada.gov.ua/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 5. | Закони України | | Закон України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 № 2807-IV (ст. 28) |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України | | Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08. 2006 №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» (зі змінами) |
| 7. | Акти центральних органів виконавчої влади | | - |
| 8. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | | **-** |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 9. | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Зелені насадження прийшли в непридатний стан або знаходяться в аварійному стані та загрожують життю людей чи пошкодженню майна |
| 10. | Вичерпний перелік документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | Заява про видалення зелених насаджень, подана юридичною чи фізичною особою з обґрунтуванням підстав про необхідність видалення зелених насаджень |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для одержання адміністративної послуги | | Заява надана до Центру надання адміністративних послуг |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Послуга безоплатна (можлива сплата відновної вартості зелених насаджень у відповідності до Постанови КМУ №1045) |
| у разі платності: | | | |
| 12.1. | Нормативно - правові акти, на підставі яких здійснюється плата | | Постанови Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2006 року №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» (зі змінами)  Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України  від 12.05.2009 №127 «Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень» |
| 12.2. | Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу | |  |
| 12.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | |  |
| 13. | Строк надання адміністративної послуги | | 30-50 днів в залежності від обставин |
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | Відсутність рішення виконавчого комітету про надання заявнику дозволу на видалення зелених насаджень |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | | Ордер на видалення зелених насаджень |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто, уповноважена особа |
| 17. | Примітка | |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Начальник відділу підпис Р.О. Коваленко

державного архітектурно-

будівельного контролю

та благоустрою території

Первомайської міської ради