|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Головного управлінняДержпродспоживслужби в Харківськійобласті25.05.2018 № 879 |

**ІНФОРМАЦІЙНА карткА**

**адміністративної послуги**

 з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

на потужностях (об’єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

на потужностях (об’єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів

 (назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Харківській області

(найменування суб’єкта надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги |
| 1 | Місце знаходження центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський 64102, Харківська обл., м.Первомайський, пр.40 років Перемоги, 1, каб. № 8 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | **Графік роботи**Понеділок - Середа - 9:00 – 18:00Четвер - П’ятниця - 9:00 – 20:00 Субота - 8:00 - 15:00 |
| 3 | Телефон/факс(довідки), адреса електронноїпошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | м. Первомайськийтел/ факс.3-41-03,E-mail: tsnap.pervom@ukr.netвеб-сайт: <http://www.pervom-rada.gov.ua>skype: tsnap.pervomayskiy |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 4 | Закони України | Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 50 – 53.Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8. |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу».Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг».Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «[Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1291-10)» Зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586. |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів. |
| 9 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отриманн яадміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява.2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника.3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості. |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| 11 | Платність ( безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
|  | *У разі платності:* |  |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | Не більше ніж десять робочих днів. |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів. |
| 15 | Способи отримання відповіді(результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу. |
| 16 | Примітка | Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюються відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».Заява на отримання адміністративної послуги може подаватись в письмовій, усній чи електронній формі. |