|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Первомайський  міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Микола БАКШЕЄВ  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року  М.П. | ЗАТВЕРДЖУЮ  Начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Віктор АЧКАСОВ  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року  М.П. |
|  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Призначення пенсії у зв’язку з втратою годувальника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП  (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Центр надання адміністративних послуг в**  м. Первомайський  Адреса: 64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1  Телефон: (05748) 3 41 03  Веб-сайт: e-mail: tsnap.pervom@ukr.net  skype: tsnap.pervomayskiy  http://www.pervom-rada.gov.ua  Графік роботи:  Понеділок, вівторок, середа , п’ятниця - 08.00 -17.00 год.  Четвер: 08.00 - 20.00 год.  Субота 08.00-15.00 год.  без перерви на обід,  вихідний - неділя |
| 2. | Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. **Заява** (форма додається). 2. **Документ про страховий стаж – трудова книжка померлого годувальника.** У разі відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній – документи, що підтверджують наявність стажу (довідки, виписки із наказів, особові рахунки і відомості на видачу заробітної плати, посвідчення, характеристики, письмові трудові угоди і угоди з відмітками про їх виконання). Повний перелік таких документів визначається Порядком підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.1993 № 637. 3. Для підтвердження заробітної плати померлого годувальника відділом персоніфікованого обліку надаються **індивідуальні відомості про застраховану особу за період з 01 липня 2000 року.** За бажанням заявника ним може подаватися д**овідка про заробітну плату за період страхового стажу до 01.07.2000 року з місця праці померлого годувальника** із зазначенням у ній назв первинних документів, на підставі яких її видано, їх місцезнаходження та адреси, за якою можливо провести перевірку відповідності змісту довідки первинним документам (форма додається)**.** 4. **Документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або свідоцтво про загальнообов’язкове державне соціальне страхування** особи, якій призначається пенсія, та померлого годувальника (подається у разі, якщо особа, яка звернулася із заявою про призначення пенсії у зв’язку з втратою годувальника, має такі документи). 5. **Свідоцтво про народження або паспорт** особи, якій призначається пенсія. 6. **Довідка про склад сім’ї** померлого годувальника та копії документів, що засвідчують родинні стосунки члена сім’ї з померлим годувальником (за наявності). 7. **Свідоцтво** органу ДРАЦС про смерть годувальника або **рішення суду** про визнання його безвісно відсутнім або оголошення його померлим. 8. **Документи** про вік померлого годувальника сім’ї за відсутності таких даних у свідоцтві про смерть чи рішенні суду про визнання годувальника безвісно відсутнім або оголошення його померлим. 9. **Довідки** загальноосвітніх навчальних закладів системи загальної середньої освіти, професійно-технічних, вищих навчальних закладів про те, що особи, зазначені в [абзаці другому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1058-15) пункту 2 частини другої статті 36 Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування», навчаються за денною формою навчання. 10. **Довідка** про те, що чоловік (дружина), а в разі їх відсутності - один з батьків, дід, баба, брат чи сестра померлого годувальника незалежно від віку і працездатності не працюють і зайняті доглядом за дитиною (дітьми) померлого годувальника до досягнення нею (ними) 8 років. 11. **Документи** про місце проживання (реєстрації). 12. **Документ** про перебування членів сім’ї (крім дітей) на утриманні померлого годувальника. 13. **Експертний висновок** про встановлення причинного зв’язку смерті годувальника з дією іонізуючого випромінювання та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС (крім дружин (чоловіків), які втратили годувальника з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, віднесених до категорії 1, та звернулися за призначенням пенсії у зв’язку з втратою годувальника). 14. Орган, що призначає пенсію, додає до заяви одержані ним від МСЕК **виписки з актів огляду в МСЕК** дорослих членів сім’ї, яким право на пенсію у зв’язку з втратою годувальника надається внаслідок їх інвалідності. 15. До заяви про призначення пенсії у зв’язку з втратою годувальника сім’ї військовослужбовця строкової служби додається **документ**, одержаний від військової частини або районного (міського) військового комісаріату чи іншої військової установи, що засвідчує дату та причину смерті військовослужбовця, або документ про визнання військовослужбовця безвісно відсутнім або оголошення його померлим. Якщо смерть настала після звільнення з військової служби, подаються свідоцтво ДРАЦС про смерть, довідка військового комісаріату про проходження військової служби із зазначенням дати призову, дати і підстав звільнення з військової служби та висновок МСЕК про те, що смерть військовослужбовця пов’язана з проходженням військової служби. 16. До заяви про призначення пенсії членам сім’ї померлого пенсіонера повинні бути додані вищеназвані необхідні **документи**. Заробіток у такому випадку визначається за документами, що є в пенсійній справі померлого годувальника, або за поданими додатково документами відповідно до вимог [частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1058-15) статті 40 Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування». 17. **Документи** про стаж особи, якій призначається пенсія, визначені підпунктом 2 пункту 2.1 цього розділу (для визначення пенсійного віку осіб, зазначених у [пункті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1058-15#n581) частини другої статті 36 Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування»). |
| 3. | Оплата | Безоплатно. |
| 4. | Результати надання послуги | Призначення пенсії у зв’язку з втратою годувальника. |
| 5. | Строк надання послуги | Не пізніше 10 календарних днів з дня надходження документів до органу, що призначає пенсію.  Повідомлення про відмову в призначенні пенсії із зазначенням причин відмови та порядку оскарження орган, що призначає пенсії, видає або надсилає заявникові не пізніше 5 календарних днів після винесення відповідного рішення. |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто або через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про пенсійне забезпечення» (зокрема, статті 37-50). 2. [Закон України «Про загальнообов’язкове](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1382-15) державне пенсійне страхування». 3. [Постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.1993 № 637 «Про затвердження Порядку наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній».](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF)   4. Порядок подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування», затверджений постановою правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 № 22-1, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 р. за № 1566/11846. |