

Затверджено

Розпорядженням міського голови від 08 квітня 2020р№66

**інформаційна картка**

**адміністративної послуги**

**Зміна адреси (упорядкування нумерації) об’єкту нерухомого майна у зв’язку з прийняттям рішення про: зміну меж адміністративно-територіальної одиниці; об’єднання та поділу вулиці.**

(назва адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Суб’єкт надання адміністративної послуги | Виконавчий комітет Первомайської міської радивідділ архітектури, будівництва та земельних відносин |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг в м.Первомайський |
| 2 | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 64102, Харківська область, м.Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1 |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок,вівторок,середа , п’ятниця :08.00 -17.00 год.Четвер: 08.00 - 20.00 год.Субота 08.00-15.00 год.без перерви на обід, вихідний - неділя  |
| 4 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг | т/факс(05748) 3 41 03 e-mail: tsnap.pervom@ukr.netskype: tsnap.pervomayskiyhttp://www.pervom-rada.gov.ua/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 5 | Закони України | Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»п. 41 ч. 1 ст. 26, ст. 59, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» |
| 6 | Акти Кабінету Міністрів України | Тимчасовий порядок реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об’єктам будівництва та об’єктам нерухомого майна, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 № 367 «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності» (далі – Порядок) |
| 7 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 8 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Положення про відділ архітектури, будівництва та земельних відносин виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області, затвердженого рішенням Первомайської міської ради від 07.11.2013 р. № 824-50/6 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 9 | Підстава для одержання адміністративної послуги | зміна меж адміністративно-територіальної одиниці; об’єднання або поділ вулиці |
| 10 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | **Зміна адреси (упорядкування нумерації) об’єкту нерухомого майна у зв’язку з прийняттям рішення про: зміну меж адміністративно-територіальної одиниці; об’єднання та поділу вулиці.** У разі якщо відповідно до законодавства прийнято рішення про зміну меж адміністративно-територіальної одиниці, об’єднання та поділу вулиці, орган з присвоєння адреси протягом 30 календарних днів здійснює впорядкування нумерації (у разі необхідності такого впорядкування).  **До заяви додаються:**  1) документ, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна, *- у разі, якщо право власності на об’єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;*  2) копія документа, що посвідчує особу заявника, *- у разі подання документів поштовим відправленням;*  3) копія документа, що засвідчує повноваження представника, *- у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.*  **Копії документів, що подаються для зміни адреси (упорядкування нумерації) об’єкта нерухомого майна, засвідчуються заявником (його представником).**   ***Рішення про зміну назви адміністративно-територіальної одиниці, вулиці або назви гідрографічного, соціально-економічного, природно-заповідного або іншого подібного об’єкта є одночасно рішенням про зміну адреси.*** |
| 11 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв’язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру |
| 12 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| у разі платності: |
| 12.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 12.2 | Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу | - |
| 12.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 13 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 14 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | **Підставами для відмови у присвоєнні, зміні, коригуванні адреси є:**  1) подання неповного пакета документів;  2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально;  3) подання заяви особою, яка не є замовником, або його представником - у разі подання заяви про присвоєння, коригування адреси щодо об’єкта будівництва;  4) подання заяви особою, яка не є власником (співвласниками) об’єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву про зміну адреси, або його (їх) представником - у разі подання заяви про присвоєння, зміну адреси щодо закінченого будівництвом об’єкта;  5) подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння, зміну, коригування адреси на відповідній території. |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | Надання наказу відділу архітектури, будівництва та земельних відносин виконавчого комітету Первомайської міської ради або мотивована письмова відмова |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв’язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру |
| 17 | Примітка | За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу. |

**Начальник відділу архітектури,**

**будівництва та земельних відносин Р.ФЕДОРЧЕНКО**