

Затверджено

Розпорядженням міського голови від 08 квітня 2020р№ 66

**інформаційна картка**

**адміністративної послуги**

**Присвоєння, зміна адреси об’єкту будівництва під час надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки або містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва**

(назва адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Суб’єкт надання адміністративної послуги | Виконавчий комітет Первомайської міської радивідділ архітектури, будівництва та земельних відносин |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг в м.Первомайський |
| 2 | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 64102, Харківська область, м.Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1 |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок,вівторок,середа , п’ятниця :08.00 -17.00 год.Четвер: 08.00 - 20.00 год.Субота 08.00-15.00 год.без перерви на обід, вихідний - неділя  |
| 4 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг | т/факс(05748) 3 41 03 e-mail: tsnap.pervom@ukr.netskype: tsnap.pervomayskiyhttp://www.pervom-rada.gov.ua/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 5 | Закони України | Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»п. 41 ч. 1 ст. 26, ст. 59, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» |
| 6 | Акти Кабінету Міністрів України | Тимчасовий порядок реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об’єктам будівництва та об’єктам нерухомого майна, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 № 367 «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності» (далі – Порядок) |
| 7 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 8 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Положення про відділ архітектури, будівництва та земельних відносин виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області, затвердженого рішенням Первомайської міської ради від 07.11.2013 р. № 824-50/6 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 9 | Підстава для одержання адміністративної послуги | - під час надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки або містобудівних умов та обмежень;  |
| 10 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | **Присвоєння, зміна адреси об’єкту будівництва під час надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки або містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва.** Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва та надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки **є окремими адміністративними послугами.** Перелік документів, визначений частиною третьою статті 27 та частиною третьою статті 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та форми заяв розміщені на офіційному веб-сайті «Центру надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради».  |
| 11 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв’язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру |
| 12 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| у разі платності: |
| 12.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 12.2 | Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу | - |
| 12.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 13 | Строк надання адміністративної послуги | п’ять робочих днів |
| 14 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | **Підставами для відмови у присвоєнні, зміні, коригуванні адреси є:**  1) подання неповного пакета документів;  2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально;  3) подання заяви особою, яка не є замовником, або його представником - у разі подання заяви про присвоєння, коригування адреси щодо об’єкта будівництва;  4) подання заяви особою, яка не є власником (співвласниками) об’єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву про зміну адреси, або його (їх) представником - у разі подання заяви про присвоєння, зміну адреси щодо закінченого будівництвом об’єкта;  5) подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння, зміну, коригування адреси на відповідній території. |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | Надання наказу відділу архітектури, будівництва та земельних відносин виконавчого комітету Первомайської міської ради або мотивована письмова відмова |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв’язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру |
| 17 | Примітка | За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу. |

**Начальник відділу архітектури,**

**будівництва та земельних відносин Р.ФЕДОРЧЕНКО**

Керівнику відділу архітектури, будівництва та земельних відносин виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (П.І.Б. заявника)

Паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса реєстрації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

**на присвоєння, зміну адреси об’єкту будівництва під час надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки або містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва**

|  |
| --- |
| Прошу Вас присвоїти поштову адресу об’єкту будівництва (вказати назву), визначений намірами забудови земельної ділянки з кадастровим номером 6311500000:\_\_\_:\_\_:\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ До заяви додається: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис заявника)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

Затверджено

Розпорядженням міського голови від 08 квітня 2020р№ 66

Технологічна картка

адміністративної послуги

***Присвоєння, зміна адреси об’єкту будівництва під час надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки або містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | Протягом 1- 2 днів |
| 2 | Передача пакету документів заявника начальнику відділу архітектури та будівництва для ознайомлення | Адміністратор центру надання адміністративних послугНачальник відділу архітектури та будівництва | ВУ |
| 3 | Накладання відповідної резолюції і передача пакету документів виконавцю (головному спеціалісту відділу архітектури та будівництва) | Начальник відділу архітектури та будівництваГоловний спеціаліст відділу архітектури та будівництва | П,ВУ |
| 4 | А.У разі виявлення в поданих документах недостовірних відомостей чи подання заявником неповного пакету документів, направляється лист з зауваженнями та пакетом документів (що був прикладений до заяви) до Центру надання адміністративних послуг для передачі заявнику.Б. У разі позитивного результату – підготовка наказу | Головний спеціаліст відділу архітектури та будівництва | В,З | Протягом 1-2 днів |
| 10 | Видача результату в ЦНАП | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | Протягом1 дня |
| 11 | Загальна кількість днів надання послуги - | 5 |
| 12 | Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - | 5 |

Умовні позначки: В- виконує, У - бере участь, П – погоджує, З - затверджує

**Начальник відділу архітектури,**

**будівництва та земельних відносин Р.ФЕДОРЧЕНКО**