

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
від 07.08.2020 р. № 133



Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський
виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської
області

контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,
e-mail: tsnap.pervom@ukr.net



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

„ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ
ЗАМІСТЬ САНАТОРНО-КУРОРТНОЇ ПУТІВКИ”

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління соціального захисту населення Первомайської міської ради, відділ у справах осіб з інвалідністю, ветеранів та організації соціальних послуг. 64102, Харківська обл., м. Первомайський, 4 мікрорайон, буд. 21, телефон: (05748) 3-50-15 E-mail: puszn@ukr.net
Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
2	Місцезнаходження	64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1
3	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00-17.00 год. Четвер: 08.00-20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний –неділя.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сторінки центру надання адміністративних послуг	Тел./факс (05748) 34103 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype: tsnap.pervomayskiy http://www.pervom-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06 жовтня 2005 року № 2961-IV
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2007 р. № 150 “Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування”

7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21 квітня 2015 р. № 441 “Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг” (зі змінами)
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю (крім осіб, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю внаслідок війни, осіб з інвалідністю, зазначених у статті 6-2 Закону України "Про жертви нацистських переслідувань", та дітей з інвалідністю) замість санаторно-курортної путівки проводиться на підставі медичних рекомендацій відповідно до законодавства, що визначає право осіб з інвалідністю на безоплатне забезпечення санаторно-курортним лікуванням, якщо особа з інвалідністю протягом трьох календарних років перебування на обліку в органах соціального захисту населення для забезпечення санаторно-курортним лікуванням не одержувала безоплатної путівки до санаторно-курортного закладу
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1) заява за встановленою формою; 2) медична довідка за формою 070/о щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням; 3) для осіб, які працюють або навчаються - довідка з місця роботи (навчання) про те, що особа протягом трьох календарних років не одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку; 4) для осіб, інвалідність яких пов'язана з нещасним випадком на виробництві, професійним захворюванням, що потребують лікування супутніх захворювань, – довідка Фонду соціального страхування про те, що протягом трьох календарних років не одержували безоплатної путівки до санаторно-курортного закладу і не виплачувалася грошова компенсація за путівку та за самостійне лікування у зазначений період; 5) копія довідки МСЕК про встановлення інвалідності; 6) реквізити особового рахунку для переказу коштів (номер карткового рахунку IBAN) – за наявності (для заповнення заяви). <p>Примітка: копії документів звіряються з оригіналами та завіряються адміністратором центру надання адміністративних послуг</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються особою з інвалідністю особисто або її законним представником

12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
у разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	-
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) Подання неповного пакету документів, передбачених п.10; 2) забезпечення протягом трьох років безоплатною санаторно-курортною путівкою за місцем роботи або через Фонд соціального страхування; 3) виплата протягом трьох років Фондом соціального страхування грошової компенсації за путівку або за самостійне лікування
15	Результат надання адміністративної послуги	Призначення/відмова у призначенні грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або законним представником через центр надання адміністративних послуг, поштою
17	Примітка	

**Начальник управління
соціального захисту населення**

Валентина СТОРОЖЕВА