



Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський  
виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської  
області

контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,  
e-mail: [tsnap.pervom@ukr.net](mailto:tsnap.pervom@ukr.net)



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ЗАМІСТЬ САНАТОРНО-КУРОРТНОЇ**  
**ПУТІВКИ ГРОМАДЯНАМ, ЯКІ ПОСТРАЖДАЛИ ВНАСЛІДОК ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ**  
**КАТАСТРОФИ»**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги
	Управління соціального захисту населення Первомайської міської ради, відділ негрошових допомог 64102, Харківська обл., м. Первомайський, 4 мікрорайон, буд. 21, телефон: (05748)3-50-15 E-mail: <a href="mailto:puszn@ukr.net">puszn@ukr.net</a>
<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг</b>	
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
	Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг
	64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця : 08.00 -17.00 год. Четвер: 08.00 - 20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний - неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг
	т/факс(05748) 3 41 03 e-mail: <a href="mailto:tsnap.pervom@ukr.net">tsnap.pervom@ukr.net</a> skype: <a href="https://www.skype.com/name/contacts?contactid=tsnap.pervomayskiy">tsnap.pervomayskiy</a> сайт: <a href="http://cnap.pervom-rada.gov.ua">cnap.pervom-rada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
5.	Закони України
	„Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-ХІІ
6.	Акти Кабінету Міністрів України
	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 854 „Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; постанова Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 № 838 „Про розмір середньої вартості путівки для виплати грошової компенсації замість путівки громадянам,

		які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; постанова Кабінету Міністрів України від 06.06.2018 № 446 „Про внесення змін до Порядку надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, здійснення доплат за рахунок власних коштів, виплати грошової компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2020 № 1035 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для одержання компенсації	Відмова від санаторно-курортного лікування або відпочинку за місцем перебування на обліку
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання компенсації	<p><b>Для 1 категорії:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-заява (зразок заяви додається);</li> <li>-копія паспорту (при наявності оригіналу);</li> <li>-копія посвідчення постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи віднесеного до категорії 1 (при наявності оригіналу);</li> <li>-медична довідка для одержання путівки на санаторно - курортне лікування, (форма 070/0);</li> </ul> <p><b>Для дітей з інвалідністю, інвалідність яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява;</li> <li>- копія свідоцтва про народження дитини або копія паспорта (при наявності оригіналу);</li> <li>- копія посвідчення дитини з інвалідністю ;</li> <li>- медична довідка для одержання путівки на санаторно - курортне лікування, (форма 070/0);</li> <li>- копія паспорту та ідентифікаційного коду одного з батьків дитини з інвалідністю або особи, яка їх замінює (при наявності оригіналу);</li> <li>- довідку про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;</li> <li>- довідку для одержання путівки одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, на санаторно-курортне лікування за формою 070/0 (у разі наявності);</li> <li>- копію посвідчення громадянина, віднесеного до категорії 1, у разі наявності у одного з батьків дитини з інвалідністю або особи, яка їх замінює;</li> </ul>
9	Порядок та спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі
10	Платність (безоплатність)	Безоплатно
11.	Перелік підстав для відмови у постановці на облік	Надання не повного та неналежно оформленого пакету документів, подання заяви пізніше 15 жовтня поточного року.

Начальник управління  
соціального захисту населення



Валентина СТОРОЖЕВА