

Затверджено
Розпорядженням міського
голови від 01.10.21 № 145



**Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський
виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської
області**

контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,
e-mail: tsnap.pervom@ukr.net



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

**Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового
приміщення для тимчасового проживання з фонду житла для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ з обліку житла та управління об'єктами комунальної власності виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	64102, Харківська область, м.Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця :08.00 -17.00 год. Четвер: 08.00 - 20.00 год. Субота: 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний - неділя
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг	т/факс(05748) 3 41 03 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype: tsnap.pervomayskiy http://www.pervom-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закони України «Про адміністративні послуги», Житловий Кодекс України
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» (із змінами)
7	Акти центральних органів виконавчої влади	
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Первомайської міської ради від 29.12.2020 року №283 «Про затвердження Положення про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Первомайської міської ради»

Умови отримання адміністративної послуги

9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Одержувачами адміністративної послуги (далі - заявники) є внутрішньо переміщені особи, які потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб 2. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України. У разі подання заяв уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності; 3. Копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності); 4. Акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири) за наявності умов; 5. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо); 6. довідки про доходи заявника та всіх членів його сім'ї за попередні шість місяців; 7. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України); 8. копії документів, що підтверджують підставу пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг	<p>Внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік подається заява (за формою згідно з <u>додатком 1</u> з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї) до відповідного центру надання адміністративних послуг або відповідного органу місцевого самоврядування у межах території обслуговування органу соціального захисту населення, в якому вони перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.</p> <p>Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб здійснюватися за заявою представників, уповноважених внутрішньо переміщеною особою, на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку.</p>
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги.	Безоплатна

у разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Безоплатна
12.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Безоплатна
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатна
13	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або про відмову у взятті на такий облік приймається виконавчим комітетом протягом 30 календарних днів з дня подання висновку комісії щодо такої особи.
14	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	- неподання необхідного пакета документів, зазначених у п.10 картки ; - подання документів, що містять недостовірні відомості.
15	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (витяг) виконавчого комітету про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або про відмову у взятті на такий облік
16	Способи отримання відповіді (результату)	Направлення повідомлення внутрішньо переміщеній особі поштовим відправленням, або іншим зручним для нього способом
17	Примітка	-

Начальник відділу з обліку житла та управління об'єктами комунальної власності виконавчого комітету Первомайської міської ради



Т. СТЕЩЕНКО