

Затверджено
Розпорядженням міського голови
від 24.12.2020 № 202



Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський
виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської
області

контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,
e-mail: tsnap.pervom@ukr.net

ЦТАП

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

“ПРИЗНАЧЕННЯ ПІЛЬГИ НА ОПЛАТУ ЖИТЛА, КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ ”
(назва адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги | | |
|--|---|---|
| 1. | Суб'єкт надання адміністративної послуги | Управління соціального захисту населення Первомайської міської ради, відділ негрошових допомог 64102, Харківська обл., м. Первомайський, 4 мікрорайон, буд. 21, телефон: (05748)3-50-15 E-mail: puszn@ukr.net |
| Інформація про Центр надання адміністративних послуг | | |
| | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський |
| 2 | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1 |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця : 08.00 - 17.00 год. Четвер: 08.00 - 20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний - неділя |
| 4 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг | т/факс(05748) 3 41 03 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype: tsnap.pervomayskiy сайт: snap.pervom-rada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 5 | Закони України | Бюджетний кодекс України, Закони України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ, „Про жертви нацистських переслідувань” від 23.03.2000 № 1584-ІІІ, „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-ХІІ, „Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист” від |

| | | |
|---|---|--|
| | | 24.03.1998 № 203/98-ВР, "Про Службу безпеки України" від 25.03.1992 №2229-ХІІ, „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-ІІІ, «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VІІІ, "Про соціальний захист дітей війни» від 18.11.2004 № 2195-ІV, "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років" від 17.04.1991 № 962-ХІІ, "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» від 20.12.1991 № 2011-ХІІ, Основи законодавства України про охорону здоров'я від 19.11.1992 № 2801-ХІІ, Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012.№ 5403-VІ, „Про бібліотеки і бібліотечну справу” від 27.01.1995 № 32/95-ВР, „Про захист рослин” від 14.10.1998 № 180-ХІV, „Про музеї та музейну справу” від 29.06.1995 № 249/95-ВР, „Про культуру” від 14.12.2010 № 2778-VІ. |
| 6 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України „ Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги”№ 117 від 29 січня 2003р.(зі змінами); Постанова Кабінету Міністрів України « Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі» № 373 від 17 квітня 2019 р.(зі змінами); Постанова Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 „Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування” (зі змінами); Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 № 389 „Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї” (зі змінами). |
| 7. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.05.2021 року № 275 зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06 липня 2021 р. за N 883/36505 «Про затвердження форми Заяви про внесення відомостей до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, та надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг. |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення громадян, які мають право на пільги за соціальною ознакою відповідно до законів України. |

| | | |
|---|---|--|
| 8 | <p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Заява про внесення відомостей до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги та надання пільг на оплату житлово – комунальних послуг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 27.05.2021 року № 275 ; - паспорт пільговика та членів сім'ї на яких поширюється пільга (копія при первинному зверненні); - пільгове посвідчення (копія при первинному зверненні); - пенсійне посвідчення (копія при первинному зверненні); - довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та членів сім'ї на яких поширюється пільга (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (копія при первинному зверненні); - оригінал довідки про склад сім'ї; - реквізити особового рахунку, якщо виплата пільг у готівковій формі (номер карткового рахунку IBAN) ; - інформація про характеристику житла і послуги, на оплату яких пільговик має право та якими користується; <p>- оригінали довідок про доходи за 6 місяців кожного члена сім'ї, що передують місяцю звернення, згідно Постанови КМУ № 389 від 04.06.2015 р. «Порядок надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї (у разі закінчення строку права на пільги пільговикам , яким надається пільга з урахуванням доходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учасники війни, - діти війни, - дружини (чоловіки) померлих громадян з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, віднесених до категорії 3, - багатодітні сім'ї; - сільський педагог на пенсії; <ul style="list-style-type: none"> - декларація про доходи сім'ї пільговика (форма затверджена, постановою Кабінету Міністрів |
|---|---|--|

| | | |
|----|--|--|
| | адміністративної послуги | <p>населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її створення) ради (далі – структурний підрозділ з питань соціального захисту населення) щомісяця до 25 числа розраховує суму пільги на оплату житлово-комунальних послуг.</p> <p>У разі виплати пільг у грошовій безготівковій формі: АТ „Ощадбанк” на підставі реєстрів нарахованих сум платежів пільговикам щомісяця до 18 числа перераховує кошти в розмірі нарахованих сум за спожиті послуги в попередньому місяці з рахунка для виплати пільг на рахунки управителів багатоквартирних будинків (далі – управитель), об’єднань співвласників багатоквартирних будинків (далі – об’єднання), виконавців комунальних послуг з наданням реєстрів нарахованих сум платежів пільговикам, у яких зазначається інформація про перерахування коштів; АТ „Ощадбанк” у разі наявності інформації про номер мобільного телефону пільговика інформує його протягом однієї доби після перерахування коштів управителям, об’єднанням, виконавцям комунальних послуг пільговика (смс-повідомленням або через електронні засоби зв’язку (за наявності) про стан розрахунків за послуги.</p> <p>У разі виплати пільг у грошовій готівковій формі: структурні підрозділи з питань соціального захисту населення подають щомісяця до 27 числа структурним підрозділам з питань соціального захисту населення обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій (далі – регіональні органи соціального захисту населення) заявки щодо потреби в коштах для виплати у грошовій формі пільг на оплату житлово-комунальних послуг за поточний місяць; регіональні органи соціального захисту населення узагальнюють отримані від структурних підрозділів з питань соціального захисту населення заявки та не пізніше ніж протягом наступного робочого дня подають Мінсоцполітики узагальнену заявку в розрізі адміністративно-територіальних одиниць; Мінсоцполітики після надходження узагальнених заявок щодо потреби в коштах на виплату пільг готівкою протягом двох робочих днів перераховує відповідні кошти регіональним органам соціального захисту населення; регіональні органи соціального захисту населення не пізніше ніж протягом наступного робочого дня перераховують кошти на рахунки структурних підрозділів з питань соціального захисту населення; структурні підрозділи з питань соціального захисту населення протягом двох робочих днів виплачують пільгу у грошовій готівковій формі пільговикам</p> |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>Пільги на оплату житла, комунальних послуг не надаються, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявник не перебуває на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги; - середньомісячний дохід сім’ї пільговика в розрахунку на одну особу перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу, якщо пільги надаються залежно від доходу сім’ї |

| | | |
|----|--|---|
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Надання пільги на оплату житла, комунальних послуг / відмова у наданні пільги на оплату житла, комунальних послуг |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Суб'єкт надання адміністративної послуги інформує пільговика про розрахунок розміру пільги на оплату житлово-комунальних послуг |

Начальник управління соціального захисту населення



Валентина СТОРОЖЕВА