«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Розпорядженням міського голови

від 04.07.2022 № 75



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»**

(назва адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1 | Суб’єкт надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг в м.Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області |
| 2 | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 64102, Харківська область, м.Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1 |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця:08.00 -17.00 год.Четвер: 08.00 - 20.00 год.Субота 08.00-15.00 год.без перерви на обід, вихідний - неділя |
| 4 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг | т/факс(05748) 3 41 03 e-mail: tsnap.pervom@ukr.netskype: tsnap.pervomayskiyhttp://www.pervom-rada.gov.ua/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 5 | Закони України | Закон України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" |
| 6 | Акти Кабінету Міністрів України |  Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про надання інформації з Державного реєстру  |
| 7 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 9 | Підстава для одержання адміністративної послуги | заява заявника або уповноваженої особи |
| 10 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;документ, що підтверджує сплату адміністративного збору або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору за отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, або справляння в повному обсязі адміністративного збору через Інтернет з використанням платіжних систем або в інший спосіб, визначений договором про надання сервісної послуги |
| 11 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі – заявником або уповноваженою особою |
| 12 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| у разі платності: |
| 12.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" |
| 12.2 | Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу | Плата (адміністративний збір) за надання інформації з Державного реєстру прав:За отримання інформації з Державного реєстру прав у порядку, справляється адміністративний збір у такому розмірі:0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації, витягу в паперовій формі;Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих 10 гривень.За надання інформації з Державного реєстру прав, у випадках, передбачених законом, справляється адміністративний збір.У разі обрання особою варіанта отримання інформації з Державного реєстру прав про зареєстровані речові права в цілому щодо суб’єкта речового права, обтяження адміністративний збір справляється в установленому законом розмірі з розрахунку за кожні 25 сторінок інформації.Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку. |
| 13 | Строк надання адміністративної послуги | В режимі реального часу  |
| 14 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у наданні інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявником або уповноваженою особою  |
| 17 | Примітка | --------- |

**Начальник відділу-адміністратор**

**Центру надання адміністративних послуг**

**в м.Первомайський Людмила КОСІНОВА**