

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Розпорядженням міського голови
від 12.07.2022 № 83



Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський
виконавчого комітету Первомайської міської ради
Харківської області



контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,

[e-mail:tsnap.pervom@ukr.net](mailto:tsnap.pervom@ukr.net)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«Видача дубліката свідоцтва про право власності на житло»
(назва адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Юридичний відділ виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 -17.00 год. Четвер: 08.00 - 20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний - неділя
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг	т/факс(05748) 3 41 03 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype: tsnap.pervomayskiy http://www.pervom-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду»; Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»; Житловий кодекс Української РСР (статті 86, 118-126); Цивільний кодекс України

		(книга третя «Право власності та інші речові права»).
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 08.10.1992 №572 «Про механізм впровадження Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду».
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках у власність громадян».
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення співвласників приватизованого житла у разі втрати (викраденні) або непридатності до користування оригінала свідоцтва про право власності на житло
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява зі згодою власника та всіх співвласників житла, що брали участь у приватизації; інтереси неповнолітніх представляють їх батьки або законні представники згідно з чинним законодавством; інтереси недієздатних та обмежено дієздатних громадян представляють відповідно до чинного законодавства України їх законні представники, опікуни та піклувальники 2. Документ, що посвідчує особу громадянина України (паспорти членів сім'ї, у разі якщо документом, що посвідчує особу, є паспорт громадянина з безконтактним електронним носієм, до заяви додається копія такого паспорта з відповідною підтверджуючою інформацією, свідоцтва про народження для осіб, які не досягли 14 років) всіх співвласників житла, які брали участь у приватизації, а також у разі смерті власника (співвласника) квартири свідоцтво про смерть (оригінали та копія). 3. Реєстраційні номери облікової картки платника податків фізичної особи всіх співвласників житла, а в разі коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган пред'являє довідку з ДПІ або копію паспорта з відміткою про це. 4. У разі якщо хтось з співвласників (або власник) житла, здійснюють оформлення необхідних документів через уповноваженогопредставника за довіреністю, то надається нотаріально

		<p>завірена копія довіреності з пред'явленням документу, які засвідчують особу представника.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Документи, видані органами державної реєстрації актів цивільного стану (свідоцтво про шлюб, свідоцтво або рішення суду про розірвання шлюбу, свідоцтво про зміну імені (при необхідності). 6. Заява спадкоємців померлого власника (співвласника) житла, до якої додається запит з нотаріальної контори про видачу дубліката свідоцтва про право власності на житло у зв'язку з відкриттям спадкової справи, та копія свідоцтва про смерть власника (співвласників). 7. До заяви про видачу дубліката свідоцтва про право власності на житло долучається непридатне для користування свідоцтво, якщо видача дубліката проводиться у зв'язку з пошкодженням оригіналу свідоцтва про право власності на житло. 8. Оригінал видання друкованого в засобах масової інформації про втрату свідоцтва про право власності на житло та визнання його недійсним. 9. Інформаційна довідка про наявність зареєстрованого права власності на нерухоме майно, станом на 29.12.2012, та завірена належним чином копія втраченого свідоцтва про право власності. 10. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. 11. У разі виникнення потреби можуть запитуватися додаткові документи у громадян. Копії зазначених документів надаються разом з оригіналами для звірки. Особиста присутність з паспортами власника та всіх співвласників.
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі запит подається заявником особисто, у разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна адміністративна послуга.
у разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
12.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	
13	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.

14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	
15	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат свідоцтва про право власності на житло.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (ми) або представником за дорученням (нотаріально засвідчена копія).

**Начальник юридичного відділу
виконавчого комітету
Первомайської міської ради Харківської області**

Олена Чернякова