



Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський
виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської
області

контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,
[e-mail: tsnap.pervom@ukr.net](mailto:tsnap.pervom@ukr.net)



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Реєстрація пасіки

(назва адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Виконавчий комітет Первомайської міської ради відділ державного архітектурного-будівельного контролю та благоустрою, агропромислового комплексу, торгівлі та транспорту виконавчого комітету Первомайської міської ради
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м.Первомайський
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	64102, Харківська область, м.Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 -17.00 год. Четвер: 08.00 - 20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний - неділя
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг	т/факс(05748) 3 41 03 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype:tsnap.pervomayskiy http://www.pervom-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України « Про бджільництво», ч.3, ст.13
6	Акти Кабінету Міністрів України	Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 04 березня 2021р. за №282/35904
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява громадянина (юридичної особи)

10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про реєстрацію пасіки 2. Копія паспорта пасіки засвідчена заявником <u>для фізичних осіб:</u> 1. Заява про реєстрацію пасіки, 2. Копія паспорта пасіки засвідчена заявником. <u>для юридичних осіб:</u> 1. Заява про реєстрацію пасіки, 2. Копія паспорта пасіки засвідчена заявником.
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
у разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	-
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Надання неповного пакету документів. 2. Надання документів, які не відповідають дійсності чи містять неповну інформацію. 3. Виявлення в документах підчищень або дописок, закреслених слів чи інших не обумовлених в них виправлень, орфографічних та арифметичних помилок, заповнень олівцем, а також з пошкодженнями, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.
15	Результат надання адміністративної послуги	Інформація про реєстрацію пасіки, вноситься до журналу обліку пасік, який ведеться органами місцевого самоврядування, у журналі зазначається інформація згідно з пунктом 5 цього порядку.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру
17	Примітка	За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу

Головний спеціаліст відділу відділ державного архітектурного-будівельного контролю та благоустрою, агропромислового комплексу, торгівлі та транспорту виконавчого комітету Первомайської міської ради

Наталія ІСІЧЕНКО