



Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський
виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської
області

контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,
e-mail: tsnap.pervom@ukr.net



Затверджено
Розпорядженням міського
голови від 27.05.2019 № 102

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача дозволу на видалення зелених насаджень для юридичних та фізичних осіб, які
знаходяться в межах території міста Первомайський**
(назва адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Виконавчий комітет Первомайської міської ради відділ державного архітектурно-будівельного контролю та благоустрою території
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг в м.Первомайський
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	64102, Харківська область, м.Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця : 08.00 -17.00 год. Четвер: 08.00 - 20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний - неділя
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг	т/факс(05748) 3 41 03 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype:tsnap.pervomayskiy http://www.pervom-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 № 2807-IV (ст. 28)
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» (зі змінами)
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зелені насадження прийшли в непридатний стан або знаходяться в аварійному стані та загрожують

		життю людей чи пошкодженню майна
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про видалення зелених насаджень, подана юридичною чи фізичною особою з обґрунтуванням підстав про необхідність видалення зелених насаджень
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява надана до Центру надання адміністративних послуг
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга безоплатна (можлива сплата відновної вартості зелених насаджень у відповідності до Постанови КМУ №1045)
у разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2006 року №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» (зі змінами) Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 12.05.2009 №127 «Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень»
12.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	-
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13	Строк надання адміністративної послуги	30-44 днів в залежності від обставин
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність рішення виконавчого комітету про надання заявнику дозволу на видалення зелених насаджень
15	Результат надання адміністративної послуги	Ордер на видалення зелених насаджень
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, уповноважена особа
17	Примітка	-

Начальник відділу державного
архітектурно-будівельного контролю
та благоустрою території

 П.О. Коваленко