Затверджено

Розпорядженням міського голови від 12.07.2022 №84

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Documents and Settings\Admin\Local Settings\Temp\Герб.png | **Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський**  **виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області**  контактний телефон: 05748 34103 http://www.pervom-rada.gov.ua,    [e-mail](mailto:       e-mail): tsnap.pervom@ukr.net |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«Прийняття рішення (згоди) про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14-ти років у разі незгоди одного з батьків або за відсутності батьків»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | |
| 1. | | Суб’єкт надання  адміністративної послуги | Служба у справах дітей виконавчого комітету Первомайської міської ради |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** | | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області |
| 2 | | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 64102, Харківська область, м.Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1 |
| 3 | | Інформація щодо режиму  роботи центру надання  адміністративних послуг | Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця :  08.00 -17.00 год.  Четвер: 08.00 - 20.00 год.  Субота 08.00-15.00 год.  без перерви на обід,  вихідний - неділя |
| 4 | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг | т/факс(05748) 3 41 03  e-mail: tsnap.pervom@ukr.net  skype: tsnap.pervomayskiy  http://www.pervom-rada.gov.ua/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 5 | | Закони України | Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закон України «Про психіатричну допомогу». |
| 6 | | Акти Кабінету Міністрів України | Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866. |
| 7 | | Акти центральних органів виконавчої влади | *-* |
| 8 | | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | *-* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 9 | | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення одного з батьків або іншого законного представника |
| 10 | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.\* Заява одного з батьків або іншого законного представника.  2. Копії паспортів суб’єктів звернень - 1, 2 та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання.  3. Довідка про стан здоров’я малолітньої особи, виданий лікарсько-консультативної комісії, термін якої не перевищує один місяць з дати видачі, або висновок лікуючого лікаря, або направлення госпіталізації.  4. Засвідчена копія довідки медико-соціальної експерт ної комісії (за наявності).  5. засвідчена копія посвідчення про надання статусу особи з інвалідністю (за наявності).  6. Засвідчена копія про призначення опікуна малолітньої особи.  7. Засвідчена копія свідоцтва про народження малолітньої особи. |
| 11 | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи надаються суб’єктом звернення особисто, або уповноваженою особою, в довіреності якої має бути чітко зазначено, на який саме вид адміністративних послуг подаються документи. |
| 12 | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| у разі платності: | | | |
| 12.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | | *-* |
| 12.2 | Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу | | *-* |
| 12.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | | *-* |
| 13 | Строк надання адміністративної послуги | | Один день |
| 14 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | 1. Подання суб’єктом звернення неповного пакета документів згідно з встановленим вичерпним переліком. 2. Невідповідність правочину інтересам дитини. |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | | Рішення (згода) органу опіки та піклування виконавчого комітету Первомайської міської ради |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто або через уповноважену особу |

\* При зверненні до адміністратора пред’являється паспорт суб’єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

**Начальник служби у справах дітей Вадим ПЕТРЕНКО**