Додаток 10
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної інспекції
архітектури та містобудування України
від 16.09.2021 № 107

Інформаційна картка адміністративної послуги зі зміни даних у виданому дозволі на виконання будівельних робіт

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) наслідками або підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, розташованих у межах сіл, селищ та міст (крім міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, міст Києва та Севастополя), у межах міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, де не утворено виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю відповідних рад, а також щодо всіх об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із значними наслідками (СС3)

Державна інспекція архітектури та містобудування України

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ), м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 8-^{00} до 17-^{00}, п'ятниця з 8-^{00} до 15-^{45}, перерва з 12-^{00} до 12-^{45}.
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	телефон: +380 (44) 357-50-75, office@diam.gov.ua, www.diam.gov.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 37.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункт 33 Порядку, постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 23 червня 2021 р. № 681.
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	У разі коли право на будівництво об'єкта передано іншому замовникові або змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників).

		У разі зміни осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або відповідальних виконавців робіт. У разі, коли здійснюється коригування проектної документації. У разі якщо коригування проектної документації може вплинути на визначення адреси об'єкта нового будівництва (зміна місця розташування об'єкта, головного входу, зміна кількості об'єктів тощо), з зазначенням у повідомленні про необхідність коригування (зміни, присвоєння, анулювання) адреси.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява (повідомлення) про зміну даних у дозволі на виконання будівельних робіт та копії засвідчених в установленому порядку документів, що підтверджують зазначені зміни.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) виключно в електронній формі через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія).
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
	У разі платності:	
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви.
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутні.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення змін до даних у виданому дозволі на виконання будівельних робіт з використанням Реєстру будівельної діяльності.

13.	Способи отримання відповіді (результату)	Після подання заяви на зміну даних у дозвіл її статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про внесення змін до дозволу також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно заява про внесення змін до дозволу буде зареєстрована, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності, а в електронний кабінет буде направлено відповідний витяг. Перевірити статус реєстрації змін можна за допомогою Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
14.	Примітка	Одночасно з поданням до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю повідомлення, що передбачає необхідність коригування (зміни, присвоєння, анулювання) адреси, програмні засоби забезпечують автоматичне подання до органу з присвоєння адреси повідомлення про необхідність коригування адреси об'єкта нового будівництва.