

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
від 12.07.2022 р. № 85



Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський
виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської
області

контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,
e-mail: tsnap.pervom@ukr.net



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

“ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМИ ПУТІВКАМИ ПОСТРАЖДАЛИХ УЧАСНИКІВ РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ, ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ З ЧИСЛА УЧАСНИКІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ/ОПЕРАЦІЇ ОБ’ЄДНАНИХ СИЛ, ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ) ТАКИХ ОСІБ”

Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб’єкт надання адміністративної послуги	Управління соціального захисту населення Первомайської міської ради, відділ у справах осіб з інвалідністю, ветеранів та організації соціальних послуг. 64102, Харківська обл., м. Первомайський, 4 мікрорайон, буд. 21, телефон: (05748) 3-40-85 E-mail: uszn@pervom-rada.ukr.net
Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
2	Місцезнаходження	64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1
3	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 08.00-17.00 год. Четвер: 08.00-20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний – неділя.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сторінки центру надання адміністративних послуг	Тел./факс (05748) 3-41-03 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype: tsnap.pervomayskiy http://www.pervom-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	“Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22 жовтня 1993 року № 3551-ХІІ
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України 31 березня 2015 р. № 200 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи

		із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням”
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 11 лютого 2021 р. № 32 “Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Право на санаторно-курортне лікування при наявності медичних показань мають особи, яким надано статус: - учасника бойових дій - відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – Закон); - особи з інвалідністю внаслідок війни – відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону; - учасника війни – відповідно до пункту 13 статті 9 Закону; - постраждалого учасника Революції Гідності - відповідно до статті 16 ¹ Закону; - члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни – відповідно до абзацу 4 пункту 1 статті 10 Закону; - члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України – відповідно до статті 10 ¹ Закону.
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява встановленої форми. 2. Медична довідка лікувальної установи за формою 070/о. 3. Копія відповідного пільгового посвідчення. 4. Копія військового квитка (за наявності) та копія документа, що підтверджує безпосередню участь (забезпечення проведення) особи в антитерористичній операції чи заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у разі відсутності у посвідченні ветерана війни посилання на норму Закону, відповідно до якої встановлено статус) – для учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та учасників війни. 5. Копія паспорта заявника. 6. Копія ідентифікаційного номера заявника. 7. Для осіб з інвалідністю внаслідок війни I групи, які здатні себе обслуговувати самостійно, - довідка лікувально-профілактичного закладу про здатність обслуговувати себе самостійно 8. Копія паспорта та ідентифікаційного номера особи, яка буде супроводжувати особу з інвалідністю внаслідок війни I групи (у разі потреби) .

		9. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб). Примітка: копії документів звіряються з оригіналами та завіряються адміністратором центру надання адміністративних послуг
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються особами, зазначеними у п.9, особисто за зареєстрованим місцем проживання (особами з числа внутрішньо переміщених осіб - за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи) або їх законним представником
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
у разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	-
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням приймається протягом 3 днів
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів, передбаченого п.10; 2. Належність до осіб, які мають право на забезпечення санаторно-курортними путівками відповідно до Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187, та Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками до санаторно-курортних закладів військовослужбовців, ветеранів війни, ветеранів військової служби, органів внутрішніх справ та деяких інших категорій осіб і членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2011 р. № 446.
15	Результат надання адміністративної послуги	Взяття на облік/відмова у взятті на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням
16	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про взяття на облік або письмова відмова у взятті на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням через центр надання адміністративних послуг
17	Примітка	У разі коли особа має право на забезпечення путівкою за кількома законами, їй надається право вибору в

	забезпеченні путівкою за одним із них
--	---------------------------------------

**Начальник управління
соціального захисту населення**

Валентина СТОРОЖЕВА