

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
від 12.07.2022 р. № 85



Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський
виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської
області

контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,
e-mail: tsnap.pervom@ukr.net



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

“ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ”

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління соціального захисту населення Первомайської міської ради, відділ у справах осіб з інвалідністю, ветеранів та організації соціальних послуг. 64102, Харківська обл., м. Первомайський, 4 мікрорайон, буд. 21, телефон: (05748) 3-40-85 E-mail: uszn@pervom-rada.gov.ua
Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
2	Місцезнаходження	64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1
3	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00-17.00 год. Четвер: 08.00-20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний – неділя.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сторінки центру надання адміністративних послуг	Тел./факс (05748) 34103 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype: tsnap.pervomayskiy http://www.pervom-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	“Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” від 21 березня 1991 р. № 875-ХІІ
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187 “Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських,

		районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад” (зі змінами), від 01.03.2017 року № 110 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення деяких категорій осіб з інвалідністю санаторно-курортними путівками, та внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187 і від 31 березня 2015 р. № 200”
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 року № 868 “Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки”, від 22 січня 2018 р. № 73 “Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, Наказ Міністерства охорони здоров’я від 06.02.2008 року № 56 “Про затвердження клінічних протоколів санаторно-курортного лікування в санаторно-курортних закладах (крім туберкульозного профілю) для дорослого населення”
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Наявність у осіб з інвалідністю медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява встановленої форми (для заповнення заяви мати при собі пенсійне посвідчення). 2. Медична довідка закладу охорони здоров’я для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о – для осіб, які беруться на облік вперше або повторно у разі закінчення терміну дії попередньо виданої довідки. 3. Для осіб з інвалідністю I групи, які здатні себе обслуговувати самостійно, - довідка ЛКК закладу охорони здоров’я про здатність обслуговувати себе самостійно (за винятком осіб з інвалідністю з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку, які забезпечуються путівками до санаторіїв (відділень) спинального профілю). 4. Копія паспорта особи з інвалідністю. 5. Копія ідентифікаційного коду особи з інвалідністю. 6. Копія довідки МСЕК про причину та групу інвалідності. 7. Копія паспорта та ідентифікаційного коду особи, яка буде супроводжувати особу з інвалідністю I групи (у разі потреби) . 8. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб). 9. Довідка, видана Фондом соціального страхування про те, що особа з інвалідністю не одержувала у ньому санаторно-курортної путівки (для осіб, інвалідність яких пов’язана з нещасним випадком на виробництві або професійним

		захворюванням, що потребують лікування супутніх захворювань відповідно до медичних рекомендацій). Примітка: копії документів звіряються з оригіналами та завіряються адміністратором центру надання адміністративних послуг
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються особою з інвалідністю особисто за зареєстрованим місцем проживання (внутрішньою переміщеною особою – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи) або законним представником
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
у разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	-
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням приймається протягом 3 днів
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів, передбаченого п.10; Заява подана особою, яка не має права на взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням
15	Результат надання адміністративної послуги	Взяття на облік/відмова у взятті на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням
16	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про взяття/відмову у взятті на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням через центр надання адміністративних послуг
17	Примітка	Послуга не поширюється на осіб, інвалідність яких пов'язана з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, яким необхідно лікування за прямими наслідками виробничої травми чи професійного захворювання; військовослужбовців і членів їх сімей; осіб, які отримують пенсію відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”

**Начальник управління
соціального захисту населення**

Валентина СТОРОЖЕВА