

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
від 12.07.2022 р. № 85



Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський
виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської
області

контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,
e-mail: tsnap.pervom@ukr.net



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

**“Видача рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію)
осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно),
які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності,
до реабілітаційної установи ”**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління соціального захисту населення Первомайської міської ради, відділ у справах осіб з інвалідністю, ветеранів та організації соціальних послуг. 64102, Харківська обл., м. Первомайський, 4 мікрорайон, буд. 21, телефон: (05748) 3-40-85 E-mail: uszn@pervom-rada.gov.ua
Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
2	Місцезнаходження	64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1
3	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00-17.00 год. Четвер: 08.00-20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний – неділя.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сторінки центру надання адміністративних послуг	Тел./факс (05748) 3-41-03 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype: tsnap.pervomayskiy http://www.pervom-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06 жовтня 2005 року № 2961-IV
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19.01.2022 року № 31 “Про затвердження Порядку здійснення реабілітаційних заходів”
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016 року № 855 “Деякі питання комплексної

		реабілітації осіб з інвалідністю”, від 27.09.2018 № 1423 “Про затвердження форм документів щодо направлення окремих категорій осіб на комплексну реабілітацію (абілітацію)”
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи з інвалідністю, його законного представника чи уповноваженої особи з заявою про отримання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг у державному закладі, що належить до сфери управління Мінсоцполітики, за наявності медичних рекомендацій щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації) в установі.
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява встановленої форми; 2. Копія індивідуальної програми реабілітації, виданої медико-соціальною експертною комісією, лікарсько-консультативною комісією державного або комунального закладу охорони здоров'я (для дітей з інвалідністю); 3. Висновок лікарсько-консультативної комісії державного або комунального закладу охорони здоров'я з рекомендаціями стосовно надання послуг (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності); 4. Копія паспорта громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства - довідки про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортного документа іноземця та посвідки на тимчасове проживання або посвідки на постійне проживання, свідоцтва про народження (для дітей віком до 14 років); 5. Копія документа із зазначенням даних щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків або паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) отримувача; 6. Копія документа про освіту (для отримувачів, які потребують професійної реабілітації); 7. Виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою № 027/о. <p>Примітка: копії документів звіряються з оригіналами та завіряються адміністратором центру надання адміністративних послуг</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються особою з інвалідністю або його законним представником, у разі отримання послуг групою дітей з інвалідністю – уповноваженою керівником дитячого будинку-інтернату або малого групового будинку особою.

12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
у разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	-
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13	Строк надання адміністративної послуги	Документи надсилаються до державної реабілітаційної установи протягом 3 робочих днів з дати надходження заяви
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів не в повному обсязі.
15	Результат надання адміністративної послуги	Направлення документів до державної реабілітаційної установи (центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю), що належить до сфери управління Мінсоцполітики
16	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про направлення документів до державної реабілітаційної установи видається заявнику особисто. Про прийняте рішення державний заклад повідомляє отримувачу реабілітаційних заходів або його законному представнику чи уповноваженій особі засобами поштового, електронного або телекомунікаційного зв'язку.
17	Примітка	Якщо отримувачі одночасно мають право на забезпечення заходами з реабілітації у сфері охорони здоров'я згідно із Законом України "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні" та Законом України "Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я" за одним профілем, їм надається право вибору за однією з підстав.

**Начальник управління
соціального захисту населення**

Валентина СТОРОЖЕВА