

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
від 12.07.2022 р. № 85



Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський
виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської
області

контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,
e-mail: tsnap.pervom@ukr.net



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**“Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за
заявою особи”**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління соціального захисту населення Первомайської міської ради, відділ у справах осіб з інвалідністю, ветеранів та організації соціальних послуг. 64102, Харківська обл., м. Первомайський, 4 мікрорайон, буд. 21, телефон: (05748) 3-40-85, E-mail: uszn@pervom-rada.gov.ua
Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
2	Місцезнаходження	64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1
3	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00-17.00 год. Четвер: 08.00-20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний – неділя.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сторінки центру надання адміністративних послуг	Тел./факс (05748) 3-41-03 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype: tsnap.pervomayskiy http://www.pervom-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22 жовтня 1993 року № 3551-ХІІ
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2018 року № 119 “Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності”
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8	Акти місцевих органів	-

	виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання особою заяви про позбавлення її статусу постраждалого учасника Революції Гідності
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) Заява довільної форми; 2) копія паспорта; 3) оригінал посвідчення “Постраждалий учасник Революції Гідності”. <i>Примітка: копії документів звіряються з оригіналами та завіряються адміністратором центру надання адміністративних послуг</i>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто за зареєстрованим місцем проживання або місцем перебування
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
у разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	-
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 календарних днів з дня подання заяви
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
15	Результат надання адміністративної послуги	Письмове повідомлення про позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності та втрату права на пільги і компенсації, вилучення посвідчення “Постраждалий учасник Революції Гідності”
16	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення видається заявнику особисто
17	Примітка	

Начальник управління
соціального захисту населення

Валентина СТОРОЖЕВА