

Затверджено:
Розпорядження міського голови від
31.07.23 р.
№ 111



**Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський
виконавчого комітету Первомайської міської ради
Харківської області**

контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua/>
e-mail: tsnap.pervom@ukr.net

Ц О П

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

Видача витягу з реєстру територіальної допомоги
(назва адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
2.	Місце знаходження Центру надання адміністративних послуг	64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект Незалежності, 1
3.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.00-17.00 год. п'ятниця: 08.00-15.45 год. без перерви на обід, вихідний – субота, неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сторінки Центру надання адміністративних послуг	тел./факс (05748)34103 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype: tsnap.pervomayskiy http://www.pervom-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Кодекси, Закони України	Конституція України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, Сімейний кодекс, Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Про адміністративні послуги», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні довірчі послуги», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року №265 «Деякі питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) та ведення реєстрів територіальних громад», 24 грудня 2019 року №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного

		<p>продукту “check”», 18 серпня 2021 року №911 «Про затвердження Порядку формування та перевірки е-паспорта і е-паспорта для виїзду за кордон, їх електронних копій», 04 грудня 2019 року №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг», 23 вересня 2020 року №911 «Про реалізацію експериментального проекту щодо застосування відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження, та інформації про зареєстроване місце проживання, що є у володінні та розпорядженні Державної міграційної служби», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами)</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Звернення особи, яка декларує/реєструє місце проживання (перебування), або її законного представника, власника (співвласників) житла, законного представника особи або власника (співвласника) житла, уповноваженої особи житла, іпотекодержателя або довірчого власника</p> <p>Для посвідчення особи суб'єкта звернення під час особистого відвідування органу реєстрації пред'являється паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні. У разі звернення законним представником, додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження. У разі звернення за отриманням витягу власником житла, додатково подається документ, що підтверджує право власності на житло</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Первомайської міської ради. Суб'єкт звернення може звернутися за отриманням витягу через Портал Дія після проходження ним електронної ідентифікації та аутентифікації</p>
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративний збір не справляється
10.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи, її законного представника або в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Орган реєстрації відмовляє у видачі витягу з Реєстру територіальної громади у разі, коли:</p> <p>особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості;</p> <p>у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні дані або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</p> <p>звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів</p>
12.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Реєстру територіальної громади в паперовому вигляді
13.	Способи отримання відповіді, результату	<p>Витяг у паперовій формі видається працівником центру надання адміністративних послуг (за відсутності - органом реєстрації).</p> <p>У випадках звернення через Портал Дія витяг в електронній формі</p>

		формується засобами Порталу Дія, зокрема мобільного додатка Порталу Дія, у довільній формі, придатній для сприйняття його змісту
14.	Примітка	<p>Витяг містить інформацію про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дату народження, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), адресу та дату задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або адресу та дату знятого місця проживання (перебування), або відомості про скасоване місце проживання (перебування), вид витягу, дату формування витягу, номер витягу, найменування органу реєстрації, підставу для формування витягу, дату звернення за витягом, відомості про суб'єкта запиту.</p> <p>За зверненням особи, законного представника витяг з Реєстру територіальної громади також може містити інформацію про попередні періоди задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи в адміністративно-територіальній одиниці за місцем звернення особи</p>

Начальник відділу реєстрації
місця проживання фізичних осіб
виконавчого комітету
Первомайської міської ради



Світлана ГЕРМАН