

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ГУ ДСНС України
у Харківській області

15.05.2023 № 664

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«Виключення об'єкта підвищеної небезпеки з Реєстру* (Журналу обліку)
об'єктів підвищеної небезпеки»**
(найменування адміністративної послуги)

**Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у
Харківській області**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

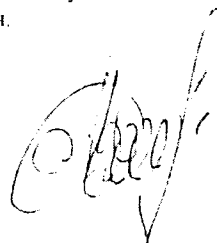
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Вул. Шевченка, 8, м. Харків. Харківська область, 61013
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 08:00 до 17:00, п'ятниця: з 08:00 до 15:45, перерва: з 12:00 до 12:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (057) 700 11 20, факс (057) 700 41 44, веб-сайт: www.kh.dsns.gov.ua , електронна адреса: main@kh.dsns.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Кодекс цивільного захисту України Закон України «Про об'єкти підвищеної небезпеки»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.09.2022 № 1030 «Деякі питання ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки»
Умови одержання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання до суб'єкта надання адміністративної послуги
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заповнене за результатами ідентифікації повідомлення за формою ОПН-1, розрахунково-пояснювальна записка та документи, які підтверджують зміну технічних характеристик або кількості джерел небезпеки у разі, коли на об'єкті підвищеної небезпеки зменшена сумарна маса небезпечних речовин порівняно з нормативом порогової маси за індивідуальною масою або класом небезпечної речовини, внаслідок чого об'єкт не належить

		до будь-якого класу об'єктів підвищеної небезпеки, або ліквідацію або виведення з експлуатації (списання з балансу) об'єкта підвищеної небезпеки, супровідний лист (далі-документи)
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Документи подаються заявником особисто, або поштовим відправленням, або електронною поштою. 2. В електронній формі документи подаються з використанням електронного Реєстру через кабінет Державних послуг онлайн**
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	За відсутності підстав для відмови у наданні адміністративної послуги, не пізніше 20 робочих днів після отримання від суб'єкта господарювання повідомлення про результати ідентифікації за формою ОПН-1 та розрахунково-пояснювальної записки
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання суб'єктами господарювання неповної або неточної інформації про результати ідентифікації
12	Результат надання адміністративної послуги	Виключення об'єкта підвищеної небезпеки з Реєстру (Журналу обліку) об'єктів підвищеної небезпеки
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, листом або електронною поштою повідомляється суб'єкт господарювання про виключення об'єкта підвищеної небезпеки з Реєстру (Журналу обліку) об'єктів підвищеної небезпеки

*До введення в дію електронного Реєстру об'єктів підвищеної небезпеки реєстрація буде проводитися в паперовому вигляді в Журналі обліку об'єктів підвищеної небезпеки.

**Після доопрацювання електронного Реєстру, який буде забезпечувати можливість подання таких документів у електронній формі, через кабінет Державних послуг онлайн.

Т.в.о. начальника управління запобігання надзвичайним ситуаціям



Андрій ДАНИЛОВ