

0785

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
від 21.08.2023 р. № 127



Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський
виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської
області
контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,
e-mail: tsnap.pervom@ukr.net



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

“Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни”

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління соціального захисту населення Первомайської міської ради Харківської області, відділ координації соціальної роботи. 64102, Харківська обл., м. Первомайський, 4 мікрорайон, буд. 21, телефон: (05748) 3-40-85 E-mail: uszn@pervom-rada.gov.ua
Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
2	Місцезнаходження	64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект Незалежності, 1
3	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00-17.00 год., четвер: 08.00-20.00 год., субота 08.00-15.00 год., без перерви на обід, вихідний – неділя.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сторінки центру надання адміністративних послуг	Тел./факс (05748) 3-41-03 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype: tsnap.pervomayskiy http://www.pervom-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “Про поховання та похоронну справу” від 10 липня 2003 р. № 1102-IV; Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 р. № 3551-XII; Закон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні ” від 16.12.1993 року № 3721-XII

6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 р. № 1445 “Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни”; постанова Кабінету Міністрів України від 17.12.2003 № 1963 “Про затвердження Порядку поховання на території України громадянина, померлого на території іноземної держави, та опису зразка надгробка, що безоплатно споруджується на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі трудові заслуги перед Батьківщиною”; постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2016 р. № 272 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною”
7	Акти центральних органів виконавчої влади	
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	“Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання адресної допомоги”, затверджений рішенням Харківської обласної ради від 04 березня 2021 року № 43-VIII
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи щодо безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни
10	Перелік необхідних документів	1) заява про відшкодування витрат на поховання; 2) копія свідоцтва про смерть; 3) копія документа, що підтверджує статус особи померлого; 4) документи, які засвідчують видатки на ритуальні послуги (копії договору-замовлення про організацію та проведення поховання та чек або квитанція за ритуальні послуги та чек); 5) копія паспорта громадянина України (всіх заповнених сторінок) заявника (при наданні копії ID паспорта надається ще копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника); 6) копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків; 7) довідка про відкриття поточного рахунку в Уповноваженому банку (за бажанням). Примітка: копії документів звіряються з оригіналами та засвідчуються адміністратором центру надання адміністративних послуг

11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
у разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	-
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги
15	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про відшкодування витрат на поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни / відмова у відшкодування витрат на поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою отримується у центрі надання адміністративних послуг
17	Примітка	

**В.о. начальника управління
соціального захисту населення**

НЧ
h

Наталія ТАРАСОВА