

0787

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
від 21.08.2023 р. № 127



Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський
виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської
області

контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,
e-mail: tsnap.pervom@ukr.net



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**“Безоплатне спорудження надгробку на могилі померлої (загиблої) особи,
яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною
за встановленим зразком”**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління соціального захисту населення Первомайської міської ради Харківської області, відділ координації соціальної роботи. 64102, Харківська обл., м. Первомайський, 4 мікрорайон, буд. 21, телефон: (05748) 3-40-85 E-mail: uszn@pervom-rada.gov.ua
Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
2	Місцезнаходження	64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект Незалежності, 1
3	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00-17.00 год., четвер: 08.00-20.00 год., субота 08.00-15.00 год., без перерви на обід, вихідний – неділя.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сторінки центру надання адміністративних послуг	Тел./факс (05748) 3-41-03 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype: tsnap.pervomayskiy http://www.pervom-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “Про поховання та похоронну справу” від 10 липня 2003 р. № 1102-IV; Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 р. № 3551-XII; Закон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні ” від 16.12.1993 року № 3721-XII

6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 р. № 1445 “Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни”; постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2016 р. № 272 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною”; Постанова Кабінету Міністрів України від 17.12.2003 № 1963 “Про затвердження Порядку поховання на території України громадянина, померлого на території іноземної держави, та опису зразка надгробка, що безоплатно споруджується на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі трудові заслуги перед Батьківщиною”
7	Акти центральних органів виконавчої влади	
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення виконавця волевиявлення або особи, що зобов'язалася поховати померлого (загиблого), щодо безоплатного спорудження надгробку на могилі померлої (загиблої) особи
10	Перелік необхідних документів	1) заява довільної форми; 2) копія свідоцтва про смерть; 3) копія документа, що підтверджує статус особи померлого; 4) договір, укладений між замовником, виконавцем послуг та органом соціального захисту населення; 5) розрахунок витрат на спорудження надгробка; 6) акт виконаних робіт
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто через центр надання адміністративних послуг
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
у разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2	Розмір та порядок внесення плати за платну	-

	адміністративну послугу	
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги
15	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про відшкодування витрат за спорудження надгробка
16	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг
17	Примітка	Додаткові витрати, пов'язані із зміною встановленого надгробка, оплачуються замовником

**В.о. начальника управління
соціального захисту населення**



Наталія ТАРАСОВА