

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
від 06.03 2024 р. № 36



Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський
виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської
області

контактний телефон 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,
e-mail: tsnap.pervom@ukr.net

Ц П

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

“Надання одноразової матеріальної допомоги на виготовлення та встановлення пам’ятних знаків (надгробків) на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, військовослужбовців, які загинули (померли) у період широкомасштабної агресії Росії проти України, членам їх сімей”

Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб’єкт надання адміністративної послуги	Управління соціального захисту населення Первомайської міської ради Харківської області, відділ координації соціальної роботи. 64102, Харківська обл., м. Первомайський. 4 мікрорайон, буд. 21. телефон: (05748) 3-40-85 E-mail: uszn@pervom-rada.gov.ua
Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
2	Місцезнаходження	64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект Незалежності, 1
3	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 08.00-17.00 год., четвер: 08.00-20.00 год., субота 08.00-15.00 год., без перерви на обід, вихідний – неділя.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сторінки центру надання адміністративних послуг	Тел./факс (05748) 3-41-03 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype: tsnap.pervomayskiy http://www.pervom-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “місцеве самоврядування в Україні” від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР (зі змінами)
6	Акти Кабінету Міністрів України	-
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-

8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Первомайської міської ради від 29.02.2024 р № 101-51/8 "Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги на виготовлення та встановлення пам'ятних знаків (надгробків) на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України військовослужбовців, які загинули (померли) у період широкомасштабної агресії Росії проти України, членам їх сімей"
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Одноразова матеріальна допомога надається сім'ям загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, національної безпеки оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, та загинули (померли) починаючи з 24.02.2022 року, сім'ям військовослужбовців, які загинули (померли) при виконанні обов'язків військової служби або проходженні військової служби починаючи з 24.02.2022 року (далі - загиблі/померлі особи). Підставою для одержання адміністративної послуги звернення членів сімей загиблих/померлих осіб, що зареєстровані на території Первомайської міської територіальної громади (в тому числі внутрішньо переміщених осіб), які встановили пам'ятний знак (надгробок) на могилі загиблої/померлої особи.
10	Перелік необхідних документів	<ol style="list-style-type: none"> 1) Заява на і'мя міського голови зі згодою на обробку персональних даних; 2) копія свідоцтва про смерть або сповіщення про загибел (смерть) особи; 3) копія довідки або іншого документу, що підтверджує безпосередню участь загиблої/померлої особи у заходах необхідних для забезпечення оборони України національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України (у разі наявності); 4) копія витягу з протоколу засідання військово-лікарської комісії відповідного військового формування; 5) копія документу, що підтверджує факт виготовлення встановлення пам'ятного знаку (надгробку) на могилі загиблої/померлої особи (договір на виготовлення встановлення пам'ятного знаку (надгробку), видаток накладна, чек або інший документ з зазначенням ПІБ заявника); 6) копія паспорта заявника або ID-картки з довідкою про реєстрацію місця проживання; 7) копія ідентифікаційного номера заявника; 8) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для заявників з числа внутрішньо переміщених осіб); 9) реквізити банківського рахунку заявника; <p style="text-align: center;">У разі поховання загиблої/померлої особи на терито</p>

		іншої громади додатково надається довідка про неотримання членами сім'ї матеріальної допомоги на встановлення пам'ятного знаку (надгробку) або не встановлення пам'ятного знаку (надгробку) загиблій/померлій особі за рахунок коштів бюджету відповідної громади. У разі звернення за наданням допомоги внутрішньо переміщеної особи додатково подається довідка про неотримання матеріальної допомоги на встановлення пам'ятного знаку (надгробку) загиблій/померлій особі за місцем постійної реєстрації заявника. Копії документів надаються з пред'явленням їх оригіналу.
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто через центр надання адміністративних послуг, в інтересах неповнолітньої особи заяву подає її законний представник.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
у разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	-
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) Невідповідність вимогам, зазначеним у п. 9 картки; 2) Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги; 3) Встановлення пам'ятного знаку (надгробку) загиблій/померлій особі або отримання матеріальної допомоги на встановлення пам'ятного знаку (надгробку) за рахунок коштів бюджетів інших громад.
15	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання/не надання одноразової матеріальної допомоги приймається виконавчим комітетом Первомайської міської ради
16	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про прийняте рішення отримується у центрі надання адміністративних послуг
17	Примітка	

Начальник управління
соціального захисту населення



Наталія ТАРАСОВА