ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови від 28.02.2020 р. № 34



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**
**адміністративної послуги**

**ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ НА ПРОХОДЖЕННЯ ОБЛАСНОЇ МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ ДЛЯ ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ АВТОМОБІЛЕМ**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги**  |
| 1 | Суб’єкт надання адміністративної послуги  | Управління соціального захисту населення Первомайської міської ради, віділ у справах осіб з інвалідністю, ветеранів та організації соціальних послуг. 64102, Харківська обл., м. Первомайський,  4 мікрорайон, буд. 21, телефон: (05748) 3-50-15 E-mail: puszn@ukr.net |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення |  Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області |
| 2 | Місцезнаходження  | 64102, Харківська область, м.Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1 |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи  | Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 08.00-17.00 год.Четвер: 08.00-20.00 год.Субота 08.00-15.00 год.без перерви на обід, вихідний –неділя.  |
| 4 | Телефон/факс (довідки),адреса електронної пошти та веб-сторінки центру надання адміністративних послуг  | Тел./факс (05748) 34103e-mail: tsnap.pervom@ukr.netskype: tsnap.pervomayskiy<http://www.pervom-rada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 5 | Закони України | Закони України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № 2961-IV |
| 6 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 № 999 „Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями” |
| 7 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 8 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 9 | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Наявність у особи інвалідності (крім інвалідності внаслідок трудового каліцтва);наявність медичних показань для забезпечення пільговим автотранспортом. |
| 10 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1) Заява за встановленою формою;2) копія паспорта або свідоцтва про народження дитини з інвалідністю;3) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органові і мають про це відмітку в паспорті);4) копія висновку медико-соціальної експертної комісії або копія висновку лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про встановлення інвалідності (для дитини з інвалідністю);**Примітка: копії документів звіряються адміністратором центру надання адміністративних послуг з оригіналами**  |
| 11 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги  | Заява та документи подаються особою з інвалідністю особисто або її законним представником |
| 12 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги |  Безоплатно |
| у разі платності: |
| 12.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 12.2 | Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу | - |
| 12.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 13 | Строк надання адміністративної послуги |  Протягом 5 робочих днів |
| 14 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання неповного пакету документів, передбачених п.10;
2. вік дитини з інвалідністю до 5 років;
3. наявність у особи з інвалідністю автомобільного транспортного засобу, що перебуває в експлуатації менш як 10 років;
4. одержувач послуги проживає в установі соціального обслуговування на повному державному утриманні;
5. реєстрація на ім’я особи з інвалідністю протягом 7 років придбаного автомобіля, строк експлуатації якого менше ніж 5 років.
 |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | Видача направлення на проходження обласної МСЕК № 2 |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто через центр надання адміністративних послуг |
| 17 | Примітка | За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу |

**Начальник управління**

**соціального захисту населення Валентина СТОРОЖЕВА**