|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Первомайський  міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Микола БАКШЕЄВ  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року  М.П. | ЗАТВЕРДЖУЮ  Начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Віктор АЧКАСОВ  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року  М.П. |
|  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Призначення пенсії за особливі заслуги перед Україною**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП  (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Центр надання адміністративних послуг в**  м. Первомайський  Адреса: 64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1  Телефон: (05748) 3 41 03  Веб-сайт: e-mail: tsnap.pervom@ukr.net  skype: tsnap.pervomayskiy  http://www.pervom-rada.gov.ua  Графік роботи:  Понеділок, вівторок, середа , п’ятниця - 08.00 -17.00 год.  Четвер: 08.00 - 20.00 год.  Субота 08.00-15.00 год.  без перерви на обід,  вихідний - неділя |
| 2. | Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. **Заява** (*форма додається*). 2. **Документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків** (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган і мають відмітку у паспорті) або **свідоцтво про загальнообов’язкове державне соціальне страхування.** 3. **Документ про страховий стаж – трудова книжка.** У разі відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній – документи, що підтверджують наявність стажу (довідки, виписки із наказів, особові рахунки і відомості на видачу заробітної плати, посвідчення, характеристики, письмові трудові угоди і угоди з відмітками про їх виконання). Повний перелік таких документів визначається Порядком підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.1993 № 637. 4. Для підтвердження заробітної плати відділом персоніфікованого обліку надаються **індивідуальні відомості про застраховану особу за період з 01 липня 2000 року.** За бажанням особи ним може подаватися д**овідка про заробітну плату за період страхового стажу до 01.07.2000 року з місця праці** із зазначенням у ній назв первинних документів, на підставі яких її видано, їх місцезнаходження та адреси, за якою можливо провести перевірку відповідності змісту довідки первинним документам (форма додається)**.** 5. **Паспорт або інший документ,** що засвідчує особу, місце її проживання (реєстрації) та вік. 6. **Документи,** що підтверджують особливі заслуги.   Документи, необхідні для встановлення пенсії членам сім’ї померлої особи, яка мала особливі заслуги перед Україною:   1. **Документи,** що підтверджують особливі заслуги померлої особи. 2. **Свідоцтво про смерть.** 3. **Документи, що підтверджують родинні стосунки з померлим** (свідоцтво про шлюб, свідоцтва про народження дітей, рішення суду про встановлення родинних стосунків). 4. **Копії документів, що підтверджують факт загибелі (смерті) під час виконання службових обов’язків** у період проходження військової служби, служби в органах внутрішніх справ, державній пожежній охороні, органах і підрозділах цивільного захисту, податковій міліції, Держспецзв’язку чи Державній кримінально-виконавчій службі внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаного під час виконання таких обов’язків, військовослужбовців та осіб, зазначених у частині другій статті 6 Закону України «Про пенсії за особливі заслуги перед Україною». |
| 3. | Оплата | Безоплатно. |
| 4. | Результати надання послуги | Призначення пенсії за особливі заслуги перед Україною. |
| 5. | Строк надання послуги | Не пізніше 10 календарних днів з дня надходження документів до органу, що призначає пенсію.  Повідомлення про відмову в призначенні пенсії із зазначенням причин відмови та порядку оскарження орган, що призначає пенсії, видає або надсилає заявникові не пізніше 5 календарних днів після винесення відповідного рішення. |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто або через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про пенсійне забезпечення» 2. [Закон України «Про загальнообов’язкове](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1382-15) державне пенсійне страхування». 3. Закон України «Про пенсії за особливі заслуги перед Україною». 4. [Постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.1993 № 637 «Про затвердження Порядку наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній».](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF)   5. Порядок подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування», затверджений постановою правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 № 22-1, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 р. за № 1566/11846. |