«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Розпорядженням міського голови

від 04.07.2022 № 75



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«****Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку»**

(назва адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Суб’єкт надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області |
| 2 | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1 |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця: 08.00 -17.00 год.Четвер: 08.00 - 20.00 год.Субота 08.00-15.00 год.без перерви на обід, вихідний - неділя |
| 4 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг | т/факс(05748) 3 41 03 e-mail: tsnap.pervom@ukr.netskype: tsnap.pervomayskiyhttp://www.pervom-rada.gov.ua/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 5 | Закони України | Стаття 38 Закону України від 7 липня 2011 року№ 3613-VI "Про Державний земельний кадастр", Закон України від 6 вересня 2012 року № 5203-VI «Про адміністративні послуги». |
| 6 | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 7 | Акти центральних органів виконавчої влади | **--------** |
| 8 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | ---------- |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 9 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| 10 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | * Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру {Додаток 42 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 379 від 27.05.2015; в редакції Постанови КМ № 782 від 30.09.2015; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 1115 від 23.12.2015, № 205 від 21.03.2016}
* документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.
 |
| 11 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги |  У паперовій формі запит подається заявником або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 12 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платна адміністративна послуга (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
| у разі платності: |
| 12.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України від 7 липня 2011 року № 3613-VI "Про Державний земельний кадастр" |
| 12.2 | Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу | За одержання витягу з Державного земельного кадастру в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання витягу з Державного земельного кадастру. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку. |
| 13 | Строк надання адміністративної послуги | В день реєстрації відповідної заяви |
| 14 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | Видається заявнику відразу або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| 17 | Примітка | ------- |

**Начальник відділу-адміністратор**

**Центру надання адміністративних послуг**

**в м.Первомайський Людмила КОСІНОВА**