

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
від 12.07.2022 р. № 85



Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський
виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської
області

контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,
e-mail: tsnap.pervom@ukr.net



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
**“ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ЗАМІСТЬ САНАТОРНО-
КУРОРТНОЇ ПУТІВКИ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ ТА
ПРИРІВНЯНИМ ДО НИХ ОСОБАМ”**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління соціального захисту населення Первомайської міської ради, відділ у справах осіб з інвалідністю, ветеранів та організації соціальних послуг. 64102, Харківська обл., м. Первомайський, 4 мікрорайон, буд. 21, телефон: (05748) 3-40-85 E-mail: uszn@pervom-rada.gov.ua
Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
2	Місцезнаходження	64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1
3	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00-17.00 год. Четвер: 08.00-20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний – неділя.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сторінки центру надання адміністративних послуг	Тел./факс (05748) 34103 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype: tsnap.pervomayskiy http://www.pervom-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закони України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 р. № 3551-ХІІ, “Про жертви нацистських переслідувань” від 23.03.2000 р. № 1584-ІІІ
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2004 № 785 “Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування

		деяким категоріям громадян”
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 р. № 441 “Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення осіб з інвалідністю внаслідок війни або осіб з інвалідністю, зазначених у ст.6-2 Закону України “Про жертви нацистських переслідувань”, з заявою про виплату компенсації незалежно від наявності медичного висновку про необхідність санаторно-курортного лікування або медичних протипоказань. Грошова компенсація виплачується особам через два роки після звернення із заявою, якщо вони протягом цього періоду не одержували безоплатної санаторно-курортної путівки.
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) Заява про виплату грошової компенсації за встановленою формою; 2) копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або жертви нацистських переслідувань; 3) оригінал паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків (для заповнення заяви); 4) реквізити особового рахунку для переказу коштів (номер карткового рахунку IBAN) – за наявності (для заповнення заяви). Примітка: копії документів звіряються з оригіналами та завіряються адміністратором центру надання адміністративних послуг
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються особою з інвалідністю особисто або її законним представником
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
у разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	-
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів

14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) Подання неповного пакету документів, передбачених п.10; 2) подання заяви раніше виплати попередньої компенсації
15	Результат надання адміністративної послуги	Взяття на облік для виплати грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки
16	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про взяття на облік/відмову для виплати грошової компенсації отримується заявником особисто або законним представником через центр надання адміністративних послуг, поштою
17	Примітка	

**Начальник управління
соціального захисту населення**

Валентина СТОРОЖЕВА