

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
від 12.07.2022 р. № 85



Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський
виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської
області

контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,
[e-mail: tsnap.pervom@ukr.net](mailto:tsnap.pervom@ukr.net)



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

“НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ МАЛОЗАБЕЗПЕЧЕНИМ ГРОМАДЯНАМ ПЕРВОМАЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ТА ОСОБАМ, ЗВІЛЬНЕНИМ З МІСЦЬ ПОЗБАВЛЕННЯ ВОЛІ”

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління соціального захисту населення Первомайської міської ради, відділ у справах осіб з інвалідністю, ветеранів та організації соціальних послуг 64102, Харківська обл., м. Первомайський, 4 мікрорайон, буд. 21, телефон: (05748) 3-40-85 E-mail: uszn@pervom-rada.gov.ua
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця : 08.00 -17.00 год. Четвер: 08.00 - 20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний - неділя
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг	т/факс(05748) 3-41-03 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype: tsnap.pervomayskiy сайт: snap.pervom-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Ст. 34 ч. 1 ст. 52 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закон України “Про звернення громадян”
6	Акти Кабінету Міністрів України	-

7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Первомайської міської ради від 22.01.2020 року № 11 “Про затвердження Положення про комісію по наданню матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам Первомайської міської територіальної громади та особам, звільненим з місць позбавлення волі” (зі змінами), від 24.03.2021 року № 83 “Про затвердження складу комісії по наданню матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам Первомайської міської територіальної громади та особам, звільненим з місць позбавлення волі” (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Матеріальна допомога малозабезпеченим громадянам надається один раз на рік, якщо середньомісячний дохід кожного члена сім'ї заявника за останні 6 місяців, що передують місяцю звернення за допомогою, не перевищує двох прожиткових мінімумів на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого Законом України “Про державний бюджет України” на поточний рік, у разі тривалої хвороби, операційного та післяопераційного лікування, внаслідок пожежі, смерті близьких родичів та інших особливих обставин. Матеріальна допомога особам, звільненим з місць позбавлення волі надається одноразово на відновлення паспорта.
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання матеріальної допомоги довільної форми; 2. Довідка про склад сім'ї; 3. Довідки про доходи кожного члена сім'ї за 6 останніх місяців, що передують місяцю звернення; 4. Довідка з лікарняної установи (копія медичної виписки), копія свідоцтва про смерть близької особи тощо; 5. Копія паспорта заявника; 6. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків; 7. Реквізити банку (для осіб, які мають відкриті рахунки в установах банку); 8. Копія довідки про звільнення з установи покарань (для звільнених осіб). Примітка: копії документів звіряються з оригіналами та завіряються адміністратором центру надання адміністративних послуг
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу, поштою через Центр надання адміністративних послуг

12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
у разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	-
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів. У зв'язку з строками проведення засідання комісії термін надання послуги може бути продовжено, про що заявник повідомляється письмово
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакета документів, визначених пунктом 10; 2. Подання недостовірних даних; 3. Перевищення середньомісячного доходу двох прожиткових мінімумів на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого Законом України "Про державний бюджет України" на поточний рік; 4. За рішенням комісії.
15	Результат надання адміністративної послуги	Виплата матеріальної допомоги; Відмова в наданні матеріальної допомоги; Письмове повідомлення заявника про рішення комісії
16	Способи отримання відповіді (результату)	Поштою, особисто, за телефоном через Центр надання адміністративних послуг
17	Примітка	

**Начальник управління
соціального захисту населення**

Валентина СТОРОЖЕВА