

07-81



Центр надання адміністративних послуг в
 м. Первомайський
 виконавчого комітету Первомайської міської ради
 Харківської області
 контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,
 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net



Затверджено
 Розпорядженням міського
 голови від 19 грудня 2022
 року № 141

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

«Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї»

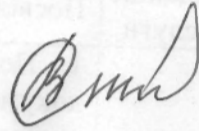
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ праці та соціальних зв'язків Управління соціального захисту населення Первомайської міської ради
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
2.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області 64102, Харківська область, м.Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1, каб.№8
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця : 08.00 -17.00 год. Четвер: 08.00 - 20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний - неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг	т/факс(05748) 3 41 03 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype: tsnap.pervomayskiy http://www.pervom-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (вказати пункт, статтю, назву нормативно-правового акта)	1. Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей» від 19.05.2009р. № 1343/VI (зі змінами) 2. Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» від 02.03.2010 № 209 (зі змінами) 3. Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту «Про затвердження інструкції про порядок видачі посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї» від 29.06.2010 № 1947 4. Наказ Міністерства соціальної політики «Про

		затвердження форми заяви для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї» від 18.05.2021 № 253
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстави для отримання послуги (наявність певного статусу, виду діяльності, віку, права власності, користування об'єктом) та інші специфічні умови отримання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Народження третьої або більше дітей у подружжя або у одного з батьків, який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує. 2. Досягнення дитиною з багатодітної сім'ї шестирічного віку
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><u>Для установлення статусу, видачі посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, в якій зазначаються відомості про осіб, за встановленою формою;. 2. Фотокартка (кольорова або чорно-біла) розміром 30x40 міліметрів; 3. Копія свідоцтва про народження дитини або довідки із закладу освіти у разі народження дитини або навчання особи віком від 18 до 23 років за денною формою навчання за межами України*; 4. Копії документів, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків у разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу**; 5. Копії документів, що підтверджують факт самостійного виховання дітей одним із батьків***; 6. Копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які виховують дітей самостійно); 7. Копії свідоцтв про народження дітей; 8. Копії сторінок паспорта громадянина України кожного з батьків із даними про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату видачі паспорта; 9. Копія посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах; 10. Довідка про підтвердження зарахування до закладу освіти або про переведення на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки у разі якщо дитина (віком від 18 до 23 років) навчається за денною формою навчання у закладі загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової перед вищою, вищою освіти***. <p><u>Для видачі посвідчення дитини з багатодітної сім'ї по досягненню нею шести років:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, в якій зазначаються відомості про осіб, за встановленою формою;. 2. Фотокартка (кольорова або чорно-біла) розміром 30x40 міліметрів (дитини старше 6 років);

		3. Копія свідоцтва про народження дитини у разі народження дитини за межами України*; 4. Копія свідоцтва про народження дитини; 5. Копія посвідчення батьків багатодітної сім'ї.
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг	Особисто одним із батьків з пред'явленням документу, що посвідчує особу або поштою (реєстрованим поштовим відправленням).
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
10	Строк надання адміністративної послуги	Посвідчення надається протягом 10 робочих днів
11	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом звернення неповного пакету документів, необхідного для отримання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства; 3. Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення недостовірних відомостей.
12	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення батьків з багатодітної сім'ї та/або дитини з багатодітної сім'ї або лист з обґрунтуванням підстав відмови. У разі відсутності технічної можливості виготовлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї для оформлення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях, видається довідка багатодітної сім'ї, довідка дитини багатодітної сім'ї, що підтверджує їх статус
13	Способи отримання відповіді результату	Суб'єктом звернення особисто або його уповноваженим представником у разі пред'явлення документів, що посвідчують особу та засвідчують його повноваження. За бажанням суб'єкта звернення посвідчення можуть бути надіслані рекомендованим листом з повідомленням про вручення. Оплата послуг з відправлення проводиться за рахунок одержувача.
14	Примітка	*- такі документи подаються за умови їх легалізації, якщо інше не передбачено законом та міжнародним договором України, та з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально; **- копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька чи матері недієздатним (недієздатною, безвісти відсутнім (відсутньою)); копія про смерть батька чи матері, копія свідоцтва про народження дитини у разі внесення змін у зв'язку з усиновленням; ***- копії витягу з Державного реєстру актів цивільного

		<p>стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до ч.1 ст.135 Сімейного кодексу України; копія рішення суду про розірвання шлюбу; копія рішення суду про позбавлення батьківських прав одного і батьків, копія рішення органу опіки та піклування або суду про призначення місця проживання дітей з одним із батьків; копія свідоцтва про смерть одного із батьків, тощо;</p> <p>****-інформація підтверджується заявником кожного семестру, до закінчення закладу освіти, але не довше ніж до досягнення особою 23 років.</p>
--	--	---

Начальник управління
соціального захисту населення



Валентина СТОРОЖЕВА