

07-83



**Центр надання адміністративних послуг в  
м. Первомайський  
виконавчого комітету Первомайської міської ради  
Харківської області**

контактний телефон: 05748 34103    <http://www.pervom-rada.gov.ua>,  
e-mail: [tsnap.pervom@ukr.net](mailto:tsnap.pervom@ukr.net)



Затверджено  
Розпорядженням міського голови  
від 19 грудня 2022 року № 141

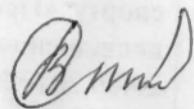
**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з  
досягненням 14 річного віку»  
(назва адміністративної послуги)**

1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ праці та соціальних зв'язків управління соціального захисту населення Первомайської міської ради
<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг</b>		
2	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області 64102, Харківська область, м.Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1, каб.№8
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця : 08.00 -17.00 год. Четвер: 08.00 - 20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний - неділя
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг	т/факс(05748) 3 41 03 e-mail: <a href="mailto:tsnap.pervom@ukr.net">tsnap.pervom@ukr.net</a> skype: <a href="https://www.skype.com/name/lookup/?contact=tsnap.pervomayskiy">tsnap.pervomayskiy</a> <a href="http://www.pervom-rada.gov.ua/">http://www.pervom-rada.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (вказати пункт, статтю, назву нормативно-правового акта)	1. Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей" від 19.05.2009р. № 1343/VI (зі змінами) 2. Постанова Кабінету Міністрів України "Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї" від 02.03.2010 № 209 (зі змінами) 3. Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту «Про затвердження інструкції про порядок видачі посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї» від 29.06.2010 № 1947 4. Наказ Міністерства соціальної політики «Про затвердження форми заяви для оформлення посвідчення

		батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї» від 18.05.2021 №
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстав для отримання послуги (наявність певного статусу, виду діяльності, віку, права власності, користування об'єктом) та інші специфічні умови отримання послуги	Досягнення дитиною з багатодітної сім'ї 14-річного віку.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, в якій зазначаються відомості про осіб, за встановленою формою; 2. Копія свідоцтва про народження дитини; 3. Оригінал посвідчення дитини з багатодітної сім'ї; 4. Фотокартка дитини розміром 30x40 міліметрів; 5. Копія посвідчення батьків багатодітної сім'ї*
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг	Заявник звертається особисто у разі пред'явлення документу, що посвідчує особу, або поштою (реєстрованим поштовим відправленням).
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
10	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом звернення неповного пакету документів, необхідного для отримання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства; 3. Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення недостовірних відомостей.
12	Результат надання адміністративної послуги	Вклейка фотокартки у посвідчення дитини з багатодітної сім'ї по досягненню дитиною 14-річного віку або лист з обґрунтуванням підстав відмови.
13	Способи отримання відповіді результату	Суб'єктом звернення особисто або його уповноваженим представником у разі пред'явлення документів, що посвідчують особу та засвідчують його повноваження. За бажанням суб'єкта звернення посвідчення можуть бути надіслані рекомендованим листом з повідомленням про вручення. Оплата послуг з відправлення проводиться за рахунок одержувача.
14	Примітка	*- для визначення строку дії посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, який не може перевищувати строк дії посвідчення батьків багатодітної сім'ї

Начальник управління  
соціального захисту населення



Валентина СТОРОЖЕВА