



**Центр надання адміністративних послуг в
м. Первомайський
виконавчого комітету Первомайської міської ради
Харківської області**

контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,
[e-mail: tsnap.pervom@ukr.net](mailto:tsnap.pervom@ukr.net)



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

«Призначення і виплата тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу, «Дитина не одна»»

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління соціального захисту населення Первомайської міської ради Харківської області, відділ призначення соціальних допомог 64102, Харківська область, Лозівський район, м.Первомайський 4 мікрорайон, буд.21, тел. (05748) 3-42-95 E-mail: uszn@pervom-rada.gov.ua
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
2.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м.Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області 64102, Харківська область, м.Первомайський, проспект Незалежності, 1, каб.№ 8
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця : 08.00 -17.00 год. Четвер: 08.00 - 20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний - неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг	т/факс(05748) 3 41 03 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype: tsnap.pervomayskiy http://www.pervom-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13.01.2005 № 2342-IV
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання провадження діяльності з усиновлення та влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, соціального захисту дітей, залишених без батьківського піклування» від 22.03.2024 № 331

7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 06.10.2006 за № 1098/12972
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстави для отримання послуги (наявність певного статусу, виду діяльності, віку, права власності, користування об'єктом) та інші специфічні умови отримання послуги	<p>Тимчасове влаштування дитини в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смерті або загибелі батьків або одного з батьків у разі, коли інший з батьків не виконує своїх обов'язків; - невиконання батьками своїх обов'язків з причин перебування батьків або одного з батьків у разі, коли інший з батьків не виконує своїх обов'язків, на територіях, які з 24 лютого 2022 р. перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні)/тимчасово окупованій території відповідно до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції; - перебування батьків або одного з батьків у разі, коли інший з батьків не виконує своїх обов'язків, у розшуку як зниклих безвісти за особливих обставин або визнання такими, що зникли безвісти за особливих обставин (відсутності свідоцтва про смерть батьків дитини); - якщо батьки або один з батьків у разі, коли інший з батьків не виконує своїх обов'язків, є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора); - позбавлення батьків або одного з батьків у разі, коли інший з батьків не виконує своїх обов'язків, особистої свободи (затримання, взяття у заручники) органами влади держави-агресора (її окупаційних адміністрацій та збройних формувань); - тимчасового влаштування дитини, щодо якої встановлено факт відсутності батьківського піклування, у прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Особою до якої тимчасово влаштовано дитину подається заява за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 22.03.2024 № 331 «Деякі питання провадження діяльності з усиновлення та влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, соціального захисту дітей, залишених без батьківського піклування» про надання тимчасової допомоги, до якої додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія свідоцтва про народження дитини (за наявності) (у разі, коли відомості про народження відсутні в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян); - копія наказу служби у справах дітей про тимчасове влаштування дитини; - медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданий в установленому МОЗ порядку (у разі тимчасового влаштування дитини з інвалідністю). <p>Діти віком від 14 до 18 років, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, мають право звертатися за призначенням та продовженням допомоги особисто у разі, коли вони мають задеклароване</p>

		(zareєстроване) місце проживання (перебування) інше, ніж в особи, до якої її тимчасово влаштовано.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг	Заявник звертається особисто та надає необхідний перелік документів. За наявності технічної можливості заява може бути подана в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Документи для призначення тимчасової допомоги розглядаються протягом 10 календарних днів з дня подання заяви.
13.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Тимчасова допомога не призначається у разі: - невідповідності умовам та обставинам, які є підставою для отримання тимчасової допомоги; - виявлення в документах не достовірних даних; - невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення тимчасової допомоги/ відмова у призначенні тимчасової допомоги
15.	Способи отримання відповіді (результату)результату	Тимчасова допомога виплачується шляхом перерахування коштів на особовий рахунок заявника, відкритий в установі уповноваженого банку або через виплатні об'єкти АТ «Укрпошти» Повідомлення про призначення тимчасової допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) заявнику, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень
16.	Примітка	За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу

Начальник управління

Наталія ТАРАСОВА

